

**UCHWAŁA NR XXXIV/400/2017  
RADY MIEJSKIEJ W ŻNINIE**

z dnia 30 czerwca 2017 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów  
zamieszkałych na terenie gminy Żnin**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.<sup>2)</sup>) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Uchwała się regulamin określający zasady udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Żnin.

**§ 2.** Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolne;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

**§ 3.** Ilekroć w treści regulaminu mowa jest o:

- 1) ustawie o systemie oświaty - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
- 2) ustawie o pomocy społecznej - rozumie się przez to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 930 z późn. zm.);
- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych - rozumie się przez to ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1518 z późn. zm.);
- 4) uczniu - należy rozumieć przez to także słuchaczy kolegiów i wychowanków ośrodków zamieszkałych na terenie gminy Żnin;
- 5) szkole - należy rozumieć przez to szkoły publiczne i niepubliczne, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 ustawy o systemie oświaty;
- 6) kolegiach - należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne kolegia, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 ustawy o systemie oświaty;
- 7) ośrodkach - należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt. 2 ustawy o systemie oświaty;
- 8) dyrektorze - należy rozumieć przez to dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, do którego uczęszcza uczeń;
- 9) wnioskodawcy - należy rozumieć przez to podmiot uprawniony do składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej, o którym mowa w art. 90n ust. 2 ustawy o systemie oświaty;

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej uchwały zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 i poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 730.

<sup>2)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1954, poz. 1985 i poz. 2169 oraz z 2017 r. poz. 60.

- 10) kwocie bazowej - należy rozumieć przez to kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, która jest podstawą do obliczania miesięcznej wysokości stypendium;
- 11) maksymalnym miesięcznym stypendium szkolnym - należy rozumieć przez to 200% kwoty bazowej;
- 12) minimalnym miesięcznym stypendium szkolnym - należy rozumieć przez to 80% kwoty bazowej;
- 13) kryterium dochodowym - należy rozumieć przez to miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne, która nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej;
- 14) kryterium społecznym - należy rozumieć przez to inne okoliczności występujące w rodzinie: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty;
- 15) maksymalnej jednorazowej kwocie zasiłku szkolnego - należy rozumieć przez to pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 16) stypendyście - należy rozumieć przez to ucznia, któremu przyznano stypendium szkolne lub zasiłek szkolny;
- 17) rodzinie - należy rozumieć przez to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

**§ 4.** Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie pomoc materialna przyznawana jest uczniom zamieszkałym na terenie gminy Żnin.

## **Rozdział 2.**

### **Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

**§ 5. 1.** Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku kalendarzowym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. W celu ustalenia wysokości stypendium szkolnego zalicza się ucznia do odpowiedniej grupy dochodowej:

- 1) I grupa: gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi do 30% kryterium dochodowego;
- 2) II grupa: gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi powyżej 30% do 60% kryterium dochodowego;
- 3) III grupa: gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi powyżej 60% do 100% kryterium dochodowego.

3. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego zależna jest od zakwalifikowania ucznia ubiegającego się o stypendium do odpowiedniej grupy dochodowej określonej w ust. 2 i przedstawia się następująco:

- 1) I grupa: otrzymuje od 80% - 200% kwoty bazowej;
- 2) II grupa: otrzymuje od 80% - 150% kwoty bazowej;
- 3) III grupa otrzymuje od 80% - 120% kwoty bazowej.

4. Wysokość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym uzależniona jest od liczby złożonych wniosków, wysokości otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa oraz sytuacji materialnej wnioskującego przy jednoczesnym wystąpieniu, co najmniej jednego z powodów kryterium społecznego, o którym mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

### **Rozdział 3.** **Formy, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

§ 6. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie określonej w art. 90d ustawy o systemie oświaty.

2. Refundacja udokumentowanych wydatków poniesionych na cele edukacyjne następuje zgodnie z katalogiem wydatków. Katalog wydatków kwalifikowanych podlegających refundacji w ramach stypendium szkolnego stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Stypendium szkolne realizowane jest poprzez refundację poniesionych kosztów, do kwoty podanej w decyzji, po przedłożeniu faktur, rachunków lub innych dowodów poniesionych kosztów wystawionych na wnioskodawcę.

§ 7. 1. Warunkiem ubiegania się o uzyskanie pomocy jest złożenie wniosku o przyznanie stypendium szkolnego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Żninie, ul. 700-lecia 36 w terminie od dnia 1 września do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku uczniów kolegiów nauczycielskich i kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może zostać złożony po upływie terminów, o których mowa w ust. 2.

4. Wnioskodawca składa jeden wniosek, o którym mowa w ust. 1 niezależnie od liczby uczniów, na których ubiega się o przyznanie stypendium szkolnego. Do wniosku załącza się komplet dokumentów poświadczających uzyskane dochody członków rodziny za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony. W przypadku korzystania ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej należy złożyć oświadczenie o pobieraniu świadczeń z ośrodka pomocy społecznej.

5. Stypendium szkolne przyznaje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żninie, w formie decyzji administracyjnej.

6. W decyzji administracyjnej określa się wysokość stypendium szkolnego, jego formy oraz okres, na który stypendium jest przyznawane, a także pouczenie o obowiązku poinformowania Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żninie o każdej zmianie sytuacji faktycznej, w szczególności o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.

7. Terminy realizacji stypendium szkolnego w danym roku szkolnym są zależne od terminu otrzymania środków na ten cel z budżetu państwa.

8. Stypendium szkolne w formie określonej w art. 90d ustawy o systemie oświaty jest wypłacane w formie gotówkowej lub przelewem na wskazane przez Wnioskodawcę konto bankowe.

9. Koszty wyszczególnione w dokumentach, o których mowa w § 6 ust. 3 będą sfinansowane, jeżeli spełnione zostaną poniższe warunki:

- 1) ceny przyjęte w dokumentach są racjonalne, wiarygodne i nie odbiegają od cen obowiązujących na rynku;
- 2) są zgodne z formami określonymi w decyzji.

10. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

11. Uczeń traci prawo do otrzymania stypendium, jeżeli:

- 1) przerwał naukę w szkole lub został skreślony z listy uczniów szkoły;
- 2) uczeń zmienił miejsce zamieszkania - poza obszar gminy Żnin;
- 3) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę kryterium dochodowego.

12. Rodzice ucznia, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły są zobowiązani niezwłocznie powiadomić Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żninie o każdej zmianie sytuacji faktycznej, w szczególności o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.

13. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

#### **Rozdział 4.**

##### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

§ 8. 1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie zasiłku szkolnego jest złożenie wniosku.

2. O zasiłek szkolny może ubiegać się uczeń, jeśli spełnia łącznie poniższe warunki:

- 1) w rodzinie zaistniało zdarzenie losowe;
- 2) zamieszkuje na terenie gminy Żnin.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Żninie, ul. 700-lecia 36.

4. Jednorazowa wysokość zasiłku nie może być wyższa od kwoty, o której mowa w § 3 pkt 16 niniejszej Uchwały.

5. Przyznanie i wysokość zasiłku szkolnego jest zależna od sytuacji rodzinnej ucznia i rozmiaru zdarzenia losowego.

6. Osoba uprawniona, do złożenia wniosku o zasiłek szkolny zobowiązana jest udokumentować okoliczności stanowiące podstawę wniosku. Wnioski nie udokumentowane nie podlegają rozpatrzeniu. Udokumentowaniem wniosku o zasiłek szkolny są:

- 1) zaświadczenie ze straży pożarnej o pożarze;
- 2) zaświadczenie z policji o kradzieży;
- 3) inne zaświadczenia i dokumenty właściwych instytucji i urzędów potwierdzające okoliczności, o których mowa we wniosku.

#### **Rozdział 5.**

##### **Postanowienia końcowe**

§ 9. Traci moc uchwała Nr XV/164/2015 Rady Miejskiej w Żninie z dnia 22 grudnia 2015 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Żnin (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko - Pomorskiego z 2015 r., poz. 4783) oraz uchwała nr XXII/242/2016 Rady Miejskiej w Żninie z dnia 29 czerwca 2016 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Żnin (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko - Pomorskiego z 2016 r., poz. 2493).

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Żnina.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Grzegorz Koziłek**



## **Katalog wydatków kwalifikowanych podlegających refundacji w ramach stypendium szkolnego**

1. Całkowita lub częściowa refundacja kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, rozwijających, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą:

a) płatne zajęcia lekcyjne oraz pozalekcyjne o charakterze edukacyjnym tj., czesne za naukę w szkole, korepetycje, kursy języków obcych, informatyki, zajęcia sportowe, w tym na basenie, nauka pływania, nauka tańca, karate, nauka gry na instrumentach muzycznych, wycieczki szkolne i tematyczne (np. teatr, kino, muzeum itp.), koszt wyjazdu na tzw. „zieloną szkołę” - na podstawie zaświadczenia ze szkoły o poniesionym wydatku, bądź zaświadczenia z miejsca gdzie dziecko uczęszcza oraz koszty związane z uczestnictwem w praktykach zawodowych tj. czesne i zakwaterowanie.

2. Całkowita lub częściowa refundacja kosztów związanych z pobieraniem nauki:

a) zakup podręczników tj: podręczniki, ćwiczenia, lektury, vademecum, kompendium, słowniki, kodeksy, atlasy, encyklopedie, tablice matematyczne, chemiczne, fizyczne i astronomiczne, mapy, globusy oraz inne publikacje o charakterze edukacyjnym,

b) pomoce dydaktyczne i przybory szkolne: tj. komputer/monitor komputerowy/notebook /notbook/laptop/tablet/drukarka/skaner (1 szt. na rok szkolny), programy multimedialne i edukacyjne, nośniki danych (płyty CD, pendrive), podzespoły do komputera (mysz, klawiatura, słuchawki, głośniki, kamera do komputera), koszty naprawy lub modernizacji komputera, papier i tusz/toner do drukarki, mikroskopy, kalkulatory, piórniki, artykuły szkolne np. bloki, flamastry, kredki, pędzle, farby, klej, papier kolorowy, ołówki, długopisy, pióra, gumki, temperówki, bibuła, brystole, papier kancelaryjny, nożyczki, taśma klejąca, papier milimetrowy, korektory, przybory geometryczne, plastelina, modelina, okładki na zeszyty, książki i ćwiczenia oraz inne przybory związane z zajęciami szkolnymi,

c) biurko do nauki, krzesło lub fotel do biurka, lampka szkolna na biurko, -po 1 szt. na rok szkolny,

d) tornister lub plecak szkolny lub torba szkolna oraz worek na obuwie na zajęcia wychowania fizycznego,- po 1 szt. na rok szkolny,

e) instrumenty muzyczne w przypadku uczniów uczęszczających na zajęcia muzyczne (poparte zaświadczeniem wydanym przez instytucję organizującą naukę gry na instrumencie) lub do szkoły muzycznej- 1 szt. na rok szkolny,

f) sprzęt sportowy w przypadku uczniów klas sportowych,

g) audiobooki z nagraniami lektur szkolnych lub ebooków zawierających lektury szkolne lub literaturę popularnonaukową i czytników ebooków, 1 szt. na rok szkolny,

h) pokrycie kosztów abonamentu internetowego, wystawionego na jedną z osób będących w składzie rodziny,

i) opłata za zakup/dzierżawę urządzeń dostępowych: modemów, routerów oraz opłata za instalację Internetu,

j) strój sportowy wymagany na zajęcia wychowania fizycznego:

- spodenki sportowe (gimnastyczne) - po 1 szt. na 1 semestr,

- koszulki sportowe (gimnastyczne) - po 2 szt. na 1 semestr,

- dresy lub spodnie sportowe i bluza sportowa po 1 szt. na 1 semestr,

- obuwie sportowe typu tenisówki lub halówki lub trampki lub adidasy -po 1 parze na 1 semestr.

Kwota przeznaczona na zakup stroju sportowego nie może być większa niż 250,00 zł na okres od września do grudnia danego roku szkolnego oraz 250,00 zł na okres od stycznia do czerwca danego roku szkolnego.

W przypadku uczniów szkół sportowych lub klas sportowych kwoty te wynoszą odpowiednio 400,00 zł,

k) strój kąpielowy, klapki, czepki, okulary pływackie - po 1 szt. na rok szkolny,

l) strój apelowy (dla dziewcząt biała bluzka wizytowa, spódnica wizytowa, a dla chłopców biała koszula wizytowa i spodnie wizytowe lub garnitur) – po 1 szt. na rok szkolny,

l) strój wymagany do praktycznej nauki zawodu oraz zakup materiałów niezbędnych do realizacji zajęć

praktycznych (poparte zaświadczeniem ze szkoły lub od pracodawcy o zasadności zakupu),  
m) mundury/mundurki szkolne wymagane przez szkołę (na podstawie zaświadczenia ze szkoły),  
n) okulary korekcyjne (należy przedłożyć fakturę VAT wraz ze zleceniem wystawionym na ucznia przez lekarza- okulistę),

3. Całkowita lub częściowa refundacja kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegów):

a) dojazd do i ze szkoły poza miejscem zamieszkania środkami komunikacji zbiorowej (bilety imienne miesięczne bądź kwartalne),

b) czesne i zakwaterowanie w internacie, bursie i stacji – za okres, w którym realizowana jest nauka.

Jeżeli uczeń otrzymuje z tego tytułu zasiłek rodzinny z dodatkiem na dojazd lub na zamieszkanie kwota wypłaconego stypendium będzie różnicą pomiędzy kwotą kosztów faktycznych, udokumentowanych, a kwotą dodatku.

Dopuszcza się możliwość rozliczenia stypendium szkolnego innymi niż wymienione w katalogu wydatkami, pod warunkiem, że stanowią one wydatek edukacyjny potwierdzony stosownym zaświadczeniem.

**Faktury, rachunki, dowody wpłat KP, bilety miesięczne oraz zaświadczenia muszą być wystawione imiennie na rodzica (opiekuna prawnego) lub pełnoletniego ucznia.**

Istotne jest także aby np. tornister, plecak, spodenki, koszulki, dresy, spodnie, bluza itp. miały adnotacje „szkolne” lub „sportowe”. Jeżeli zakupiony towar nie ma przymiotnika „szkolne lub sportowe” w nazwie umieszczonej na fakturze, to może potwierdzić to sprzedawca umieszczając pieczęć, opis i podpis. **Faktury tylko z nazwą odzież sportowa nie będą uznawane.**

W przypadku zakupu obuwia sportowego, na fakturze musi być wpisana nazwa typu: tenisówki, halówki, trampki, adidas. **Faktury tylko z nazwą obuwie sportowe nie będą uznawane.**

Strój sportowy może być zakupiony tylko w przypadku, gdy uczeń realizuje zajęcia wychowania fizycznego.

Dopuszcza się możliwość zakupu używanych podręczników. W sytuacji kupna używanych podręczników od osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej, poniesiony wydatek można udokumentować umową kupna-sprzedaży sporządzoną między osobami dorosłymi, posiadającą elementy konstrukcyjne do zakwalifikowania jako prawidłowo sporządzoną.

**Jako nie związane z celami edukacyjnymi** należy uznać wydatki na: odzież i obuwie do codziennego noszenia, opłacenie komitetu rodzicielskiego (Radę Rodziców), ubezpieczenia uczniów lub wyżywienia w szkole, koszt udziału w imprezach szkolnych nie mających charakteru edukacyjnego (np. studniówka), opracowania i ściągki, wkładki ortopedyczne, sprzęt rehabilitacyjny, obozy i zimowiska rekreacyjne, namioty, śpiwory, regały na książki, stojaki na płyty, torby na kółkach oraz koszty umowy zlecenia i umowy o dzieło za udzielanie korepetycji.

**WAŻNE:**

Faktury dotyczące abonamentu internetowego oraz bilety autobusowe uznawane będą za okres od września do czerwca danego roku szkolnego.

Faktury za zakup podręczników oraz pozostałych artykułów uznawane będą za okres od lipca do czerwca danego roku szkolnego.

Faktury za zakup stroju sportowego rozliczyć należy wyłącznie: za pierwszy semestr w okresie do grudnia danego roku szkolnego, a za drugi semestr do czerwca danego roku szkolnego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Grzegorz Koziłek

## UZASADNIENIE

Obowiązujący regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żnin, w którym określono w szczególności sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty, formy, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego oraz tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego uzupełniono o katalog wydatków kwalifikowanych podlegających refundacji w ramach stypendium szkolnego. Z przeprowadzonej analizy, w okresie od lutego 2016 r. dokonanych refundacji kosztów wynika, że zdecydowana większość wydatków stanowi odzież sportowa i obuwie sportowe. Obuwie i odzież mogą stanowić pomoc o charakterze edukacyjnym jedynie w sytuacji, gdy wiążą się w sposób bezpośredni z procesem edukacji ucznia, a więc z zajęciami wychowania fizycznego. W świetle powyższego ustalono katalog wydatków, który ma celu faktyczne zmniejszenie różnic w dostępie do edukacji każdego ucznia i racjonalne wydatkowanie środków własnych i z budżetu państwa. Ponadto uszczegółowiono katalog zdarzeń losowych uzasadniających przyznanie zasiłku szkolnego oraz zobowiązano rodziców ucznia, pełnoletnich uczniów lub dyrektora szkoły do niezwłocznego powiadomienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żnieniu o każdej zmianie sytuacji faktycznej.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest w pełni uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Grzegorz Kozielek