

**Ogłoszenie o wolnych stanowiskach pracy
i o poszukiwaniu pracownika do pracy na te stanowiska
(postępowanie nie jest prowadzone jako publiczny nabór w trybie ustawy
o pracownikach samorządowych)**

MOPS.1100.1.2015

**Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żninie
ul. 700-lecia 36
88-400 Żnin**

**ogłasza o istnieniu dwóch wolnych stanowiskach pracy wychowawcy
w Świetlicach Opiekuńczo - Wychowawczych działających w strukturach
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żninie i poszukuje pracowników
na te stanowiska**

1. Nazwa i adres jednostki:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Żninie
ul. 700-lecia 36, 88-400 Żnin.

2. Określenie stanowiska:

- 1) wychowawca - wymiar czasu pracy - 1/2 etatu;
- 2) symbol stanowiska: wg klasyfikacji zawodów.

3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem, ze wskazaniem, które z nich są niezbędne, a które są dodatkowe:

Wymagania niezbędne (wymagania konieczne do podjęcia pracy na stanowisku):

Kandydat(ka) do pracy:

- 1) jest obywatelem(ką) polskim(a), z zastrzeżeniem wynikającym z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 2) posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku;
- 3) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 4) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- 5) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona;
- 6) wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- 7) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- 9) posiada wykształcenie co najmniej średnie;

Wymagania dodatkowe (pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku):

- 1) wykształcenie wyższe:
 - na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub

- na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej,
- 2) co najmniej wykształcenie średnie i udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;
- 3) posiada wiedzę na temat funkcjonowania świetlicy opiekuńczo - wychowawczej;
- 4) predyspozycje osobowościowe:
 - obowiązkowość, odpowiedzialność, staranność, cierpliwość, kreatywność, dobra organizacja pracy i sprawność działania, wysoka kultura osobista, komunikatywność, wysoka podzielność uwagi, elastyczność w podejściu do ludzi, umiejętność współpracy i umiejętności pozwalające na szybkie reagowanie w sytuacjach kryzysowych i konfliktowych;
- 5) umiejętności i predyspozycje zawodowe:
 - umiejętność obsługi komputera w stopniu co najmniej dobrym, posiadanie zdolności animacyjnych;
- 6) posiada prawo jazdy kategorii B, w związku z pracą na terenach wiejskich.

4. Wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku.

Realizacja zadań w zakresie obowiązków wychowawcy obejmuje, w szczególności zadania:

- 1) prowadzenie zajęć wychowawczych i opiekuńczych dla dzieci i młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem dzieci zagrożonych wykluczeniem społecznym, pochodzących z rodzin ubogich, posiadających problemy wychowawcze oraz inne dysfunkcje społeczne;
- 2) współpraca z rodzicami i opiekunami prawnymi dzieci;
- 3) współpraca z instytucjami (m.in. szkoła, placówki medyczne, kuratorzy sądowi i innymi placówkami wynikającymi z rozpoznanych problemów);
- 4) planowanie i realizacja procesu wychowawczego wychowanka świetlicy;
- 5) pomoc w nauce i odrabianiu zadań domowych, organizacja czasu wolnego, zabawy, zajęć sportowych i rozwój zainteresowań wychowanków świetlicy;
- 6) prowadzenie wymaganej dokumentacji dotyczącej dzieci i funkcjonowania świetlicy;
- 7) wykonywanie innych poleceń Kierownika Działu Pomocy Rodzinie.

5. Wskazanie wymaganych dokumentów:

- 1) odpis lub uwierzytelniona kserokopia dyplomu ukończenia szkoły;
- 2) kserokopie innych dokumentów potwierdzających specjalistyczne wykształcenie zawodowe, uprawnienia, ukończone kursy, szkolenia i inne, o ile kandydat(ka) takie kwalifikacje posiada;
- 3) curriculum vitae (życiorys) - z aktualnym zdjęciem;
- 4) list motywacyjny z uzasadnieniem ubiegania się o to stanowisko;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia oraz przebieg pracy zawodowej (kserokopie świadectw pracy, referencji, opinii);
- 6) kserokopie dokumentu prawa jazdy (poświadczoną przez kandydata(kę) za zgodność z oryginałem);
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

- 9) oświadczenie o posiadaniu pełni władzy rodzicielskiej tj., że osoba nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej ani władza ta nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
- 10) oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego.

6. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

Wymagane dokumenty można składać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Żninie ul. 700-lecia 36, 88-400 Żnin w Sekretariacie pokój nr 7 (I piętro) lub przesłać pocztą na adres Ośrodka jw., w zaklejonej kopercie z dopiskiem na kopercie "Dotyczy rekrutacji na stanowisko wychowawcy". Termin składania dokumentów - do dnia 15 grudnia 2015 r. do godz. 15:00 (włącznie).

Wymagane dokumenty, w tym w szczególności list motywacyjny i curriculum vitae (życiorys), ewentualnie inne dokumenty z danymi osobowymi, powinny być opatrzone klauzulą:

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1182)". Oświadczenie o powyższej treści może być także złożone oddzielnie z zaznaczeniem, że dotyczy wszystkich złożonych dokumentów związanych z procesem rekrutacji do pracy.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (52) 30-32-929. Osobą wyznaczoną do kontaktu w tej sprawie jest Jadwiga Jeziorna - Kierownik Działu Pomocy Rodzinie.

Z wybranymi kandydatami spełniającymi wymagania formalne przeprowadzone będą rozmowy kwalifikacyjne.

Żnin, dnia 8 grudnia 2015 r.

DYREKTOR
/-/ Maria Bursztyńska