

Zamawiający : MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

REGON: 091281459

NIP: 562-12-87-940

Miejscowość ŻNIN

Adres: ul. 700-lecia 36

Strona internetowa: [www.bip.mops-znin.pl](http://www.bip.mops-znin.pl), [www.mops-znin.pl](http://www.mops-znin.pl)

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY  
SPOŁECZNEJ  
88-400 Żnin, ul. 700-lecia 36  
tel. 52 303 29 10, fax 52 303 20 20  
NIP 562-12-87-940, REG. 091281459

MOPS.271.9.2016

Żnin, dnia 14 listopada 2016 r.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

### POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości szacunkowej zamówienia powyżej 30 000 euro, a poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Podstawa prawna: Art.39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa nadana przez zamawiającego dla zamówienia publicznego:

**„ PRZYGOTOWANIE I DOSTARCZENIE WŁASNYM TRANSPORTEM DO  
STOŁÓWKI MIESZCZĄCEJ SIĘ W BUDYNKU ZARZĄDU ODDZIAŁU PCK W  
ŻNINIE UL. ALIANTÓW 10 POSIŁKÓW REGENERACYJNO WZMACNIAJĄCYCH  
PRZEZNACZONYCH DO ŻYWIENIA ZBIOROWEGO DLA KLIENTÓW  
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ŻNINIE ”**

Termin składania ofert

23 listopada 2016 r. godz. 10,00

Termin otwarcia ofert

23 listopada 2016r. godz. 10,15

zatwierdzam:

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
14.11.2016 r. Maria Bursztyńska

**Z UP. BURMISTRZA ŻNINA**

*Maria Bursztyńska*  
DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żninie

Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który zostanie wybrany, w przeprowadzonym postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm. ), zwanej dalej ustawą, ogłoszeniem o zamówieniu i postanowieniami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### **I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Żninie  
88-400 Żnin ul. 700-lecia 36  
NIP 562-12-87-940  
Tel. 52 303 29 10 Fax: 52 303 29 20  
Strona internetowa: [www.bip.mops-znin.pl](http://www.bip.mops-znin.pl), [www.mops-znin.pl](http://www.mops-znin.pl)

### **II. Tryb udzielenia zamówienia (art.10 ust.1; art.39-46; art.36 ust.1 pkt 2)**

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o: ustawie - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), SIWZ - należy rozumieć przez to niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 3 ustawy.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1.Przedmiotem zamówienia jest „Przygotowanie i dostarczenie własnym transportem do stołówki mieszczącej się w budynku Zarządu Oddziału PCK w Żninie ul. Aliantów 10 posiłków regeneracyjno wzmacniających przeznaczonych do żywienia zbiorowego dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żninie.”

Kod CPV:

55 32 10 00 - 6 usługi przygotowania posiłków

55 32 20 00 - 3 usługi gotowania posiłków

55 52 00 00 -1 usługi dostarczania posiłków

## 2.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostarczenie własnym transportem do stołówki mieszczącej się w budynku Zarządu Oddziału PCK w Żninie ul. Aliantów 10, posiłków regeneracyjno wzmacniających przeznaczonych do żywienia zbiorowego dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żninie w okresie od 02 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku codziennie do godziny 10,30 zgodnie z podanym niżej harmonogramem:

- od poniedziałku do piątku: zupa z wkładką + pieczywo,
- w piątek należy dodatkowo dostarczyć suchy prowiant na dwa dni (tj. sobota i niedziela lub inne dni świąteczne ) np. pieczywo + wędlina, pieczywo + pasztet, pieczywo + ser topiony, pieczywo + ryba.

**W skład jednodaniowego posiłku** wchodzi: **0,35 litra** zupy z wkładką mięsną - **100 gram** plus **250 gram** chleba. Jadłospis ma być zróżnicowany. Posiłki muszą być pełnowartościowe, odpowiadające wszelkim normom odżywczym i energetycznym oraz sporządzane z zachowaniem obowiązujących norm żywieniowych i sanitarnych. Posiłek powinien w swoim składzie zawierać warzywa, nasiona roślin strączkowych i ziemniaki. Kaloryczność przygotowanego posiłku regeneracyjno wzmacniającego nie może zawierać mniej niż 700 kalorii.

Każdy posiłek musi zawierać co najmniej 25 % kalorii z tłuszczu, nie więcej jednak niż 35 %, oraz co najmniej 11 % kalorii z białka.

Dostawa posiłków musi być różnego rodzaju. Wykonawca dostarcza różne zupy np.: pomidorowa z makaronem, krupnik, grochówka, fasolowa, barszcz czerwony z makaronem, zagęszczony, barszcz biały z makaronem, barszcz ukraiński, kapuśniak, jarzynowa, kalafiorowa, ogórkowa, pieczarkowa oraz różne rodzaje wkładki np.: skrzydełko, żeberko, pulpety, podroby. Na niedziele i dni świąteczne ustawowo wolne od pracy przypadające w ciągu tygodnia wydawany będzie suchy prowiant w cenie obiadu.

**Suchy prowiant** na każdy dzień musi składać się z:

- chleb – 250 gram
- wędlina: kielbasa miękka np. parówkowa, mortadela, mielonka - 100 gram,
- kielbasa twarda np. tatrzańska, piwna, żywiecka - 50 gram,
- ser topiony – 100 gram
- pasztet – 70 gram.
- ryba - 100 gram.

Na każdy wolny dzień asortyment dodatku do chleba musi być inny np.:

chleb+ kielbasa miękka, chleb + kielbasa twarda, chleb + pasztet, chleb + ser topiony, chleb + ryba.

Suchy prowiant musi być zapakowany w woreczek foliowy.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na okres dwóch tygodni szczegółowy jadłospis, przedstawiając go na każdy tydzień oddzielnie.

Jadłospisy należy dostarczyć do Jadłodajni w poniedziałek, równocześnie z dostarczeniem posiłków.

Przewidywana ilość posiłków w trakcie realizacji zamówienia – około 65 700.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia żywionych osób o 20%.

Przewidywana liczba osób korzystających z posiłków – 180.

Wymienione w SIWZ ilości posiłków należy traktować jako ilości szacunkowe, które mogą ulegać weryfikacji.

Zamówienie przez Zamawiającego mniejszej ilości posiłków niż wymieniona w SIWZ nie może być podstawą żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy wobec Zamawiającego.

Ilość porcji będzie określona przez Zamawiającego najpóźniej na 1 dzień przed dniem wydawania posiłków.

Żywnienie będzie prowadzone przez 7 dni w tygodniu (łącznie 364 dni w trakcie trwania umowy).

Posiłki oraz suchy prowiant będą wydawane przez Zamawiającego.

3. Podana przez Wykonawcę cena jednostkowa wraz z podatkiem VAT za przygotowanie posiłku regeneracyjno wzmacniającego oraz suchego prowiantu musi mieć w kalkulowaną cenę za dowóz posiłku regeneracyjno wzmacniającego oraz suchego prowiantu własnym transportem do jadłodajni przy Zarządzie Oddziału PCK w Żninie ul. Aliantów 10, koszty osprzętu (termosy, pojemniki), koszty przygotowania posiłków we własnym lokalu, spełniającym warunki sanitarne przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje. Cena będzie stała niezależnie od rodzaju posiłku.

4. Wykonawca wystawi fakturę za wykonanie przedmiotu zamówienia w terminach miesięcznych do dnia 10 następnego miesiąca, a faktura za miesiąc grudzień winna być wystawiona za 27 dni wydanych posiłków do 29 grudnia 2017 roku. Za pozostałe posiłki wydane do końca grudnia 2017 roku, faktura winna być wystawiona do 10 stycznia 2018 roku.

5. Wykonawca najpóźniej przed dniem podpisania umowy jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu certyfikatu systemu HACCP oraz informację o audycie certyfikującym. Nie przedłożenie ww. dokumentu będzie skutkowało odstąpieniem przez zamawiającego od podpisania umowy z winy Wykonawcy.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia od 02 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5**

1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Wykonawca może powołać się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

3. Podstawy wykluczenia wykonawcy:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-13 ustawy.

2 Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy, przewiduje możliwość wykluczenia Wykonawcy:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1

ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia**

Oświadczenia lub dokumenty składane z ofertą:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia oświadczenia te składa każdy z nich.

2. **Uwaga:** Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczania na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### **Dokumenty i oświadczenia wymagane od wykonawcy najwyżej ocenionego:**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy

a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) Decyzję właściwego państwowego inspektora sanitarnego zatwierdzającego zakład(firmę) do prowadzenia działalności na rynku spożywczym w zakresie żywienia zbiorowego i usług cateringowych oraz przewozu żywności (potwierdzenie, że jest aktualna)-dotyczy kuchni oraz środków transportu, które będą wykorzystywane do realizacji usług na rzecz Zamawiającego i zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających kontroli właściwego państwowego inspektora sanitarnego.

c) Wykaz usług, potwierdzający że wykonawca wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych również wykonywanych usług w zakresie wytwarzania i dostarczania posiłków na rzecz podopiecznych Ośrodków Pomocy Społecznej w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – minimum 1 usługi na rzecz podopiecznych Ośrodków Pomocy Społecznej wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

d) Certyfikat systemu HACCP oraz informacja o audycie certyfikującym.

e) Na potwierdzenie zadeklarowanego czasu transportu posiłków, należy do ofert załączyć wydruk ze strony Google maps <https://www.google.pl/maps> pokazujący trasę od kuchni Wykonawcy, w której będą przygotowywane posiłki dla Zamawiającego do punktu dystrybucji posiłków (aktualny na dzień złożenia oferty).

3. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – do ofert musi być dołączone pełnomocnictwo posiadające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodności z oryginałem przez notariusza.
4. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie wykonawcy zobowiązani są do:
  - 1) ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi wskazywać w szczególności: postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie tego zamówienia oraz zakres umocowania pełnomocnika.
  - 2) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie
  - pisemnej,
  - faksem (nr 52 30 32 920)
  - drogą elektroniczną [mops@um.znin.pl](mailto:mops@um.znin.pl).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wnioski o wyjaśnienie złożone po tym terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – [www.bip.mops-znin.pl](http://www.bip.mops-znin.pl).
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.
10. Osoba uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest:
  - Maria Bursztyńska tel. 52 303 29 10 , 52 303 29 18

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

### **IX. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

### **X. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Ofertę należy złożyć na formularzu przygotowanym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia.
2. Ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być sporządzone czytelną trwałą techniką, w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności w walucie PLN.
3. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, na każdej zapisanej stronie kopii, przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, z wyjątkiem pełnomocnictwa, którego kopię poświadczą za zgodność z oryginałem wyłącznie notariusz
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w rozdziale VI dokumenty i oświadczenia.
5. Wykonawca zamieści ofertę z załącznikami w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić:
  - a) nazwę wykonawcy, adres, nr telefonu i faksu,
  - b) zapis co najmniej następującej treści:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Żninie**

**ul. 700 –lecia 36**

**88-400 Żnin**

OFERTA dotyczy zamówienia na:

**„ PRZYGOTOWANIE I DOSTARCZENIE WŁASNYM TRANSPORTEM DO  
STOŁÓWKI MIESZCZĄCEJ SIĘ W BUDYNKU ZARZĄDU ODDZIAŁU PCK W  
ŻNINIE UL. ALIANTÓW 10 POSIŁKÓW REGENERACYJNO  
WZMACNIAJĄCYCH PRZEZNACZONYCH DO ŻYWIENIA ZBIOROWEGO DLA  
KLIENTÓW MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ŻNINIE ”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

**23 listopada 2016 r. godz. 10.15**

6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

- 1.) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- 2.) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale X pkt 5 SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
3. do pisma o wycofaniu lb zmianie oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy przesłać na adres siedziby Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Żninie ul. 700 - lecia 36, 88-400 Żnin lub złożyć w siedzibie Zamawiającego sekretariat, pokój nr 7, I piętro w nieprzekraczalnym terminie do dnia **23 listopada 2016 roku do godz. 10,00** (decyduje data i godzina wpływu oferty).

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

**2. Otwarcie ofert nastąpi** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Żninie ul.700 – lecia 36 pokój nr 11, I piętro w dniu **23 listopada 2016 roku, godz. 10,15.**

Otwarcie ofert jest jawne.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Otwierając koperty z ofertami Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny zawartej w ofercie.

5. Informacje, o których mowa w pkt 3 i 4 zostaną przez Zamawiającego niezwłocznie udostępnione na stronie internetowej.

## **XII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca cenę oferty podaje w odpowiednio wypełnionym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. W formularzu ofertowym wykonawca podaje cenę jednostkową. Cena za przedmiot zamówienia winna wynikać z kalkulacji własnej Wykonawcy. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Podana cena jest ceną jednostkową brutto. Cenę podaje się w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT.

Wykonawca w kalkulacji ceny powinien uwzględnić przewidywaną zmianę stawki podatku VAT, która ma obowiązywać w trakcie trwania umowy.

3. Cena nie podlega zmianie przez cały okres trwania zamówienia.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający będzie oceniał warunki udziału w postępowaniu w systemie spełnia/nie spełnia.

2. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które:

- a) zostaną złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu z niniejszego postępowania,

b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

3. Wykluczenie z ubiegania się o zamówienie publiczne następuje z powodów określonych w art. 24 ust.1 pkt 12-13 oraz art. 24 pkt 5.

4. Odrzucenie oferty następuje z powodów określonych w art. 89 ust.1 oraz art. 90 ust. 3 ustawy.

5. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

**Cena (C) – 60%,**

**Czas transportu posiłków od kuchni Wykonawcy do miejsca dostawy - 30%,**

**Termin płatności faktury - 10%.**

7. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych danych przedstawionych przez Wykonawców odpowiednio w zakresie kryterium, w sposób następujący:

**I. Kryterium Cena – 60% (pkt)**

**Sposób obliczania:**

Oferty będzie się porównywać ceną jednostkową brutto:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{oceniwana}}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium tj. } 60 \%$$

Gdzie:

C – wartość punktowa badanej oferty

C<sub>min</sub> - najniższa zaoferowana cena jednostkowa brutto

C<sub>oceniwana</sub> – cena jednostkowa brutto ocenianej oferty.

Wartość dla tego kryterium, nie może przekroczyć dla pojedynczego Wykonawcy

**C = 60 pkt**

**II. Kryterium Czas transportu posiłków od kuchni Wykonawcy do miejsca dostawy - 30%**

**Sposób obliczania:**

Oferta, w zależności od zadeklarowanego czasu transportu, otrzyma następującą liczbę punktów:

- czas transportu do 30 min. włącznie 20 pkt

- czas transportu od 31 min. do 45 min. włącznie 10 pkt

- czas transportu powyżej 46 min. do 60 min włącznie 0 pkt

**T = 30 pkt**

**III. Kryterium Termin płatności faktury - 10%**

**Sposób obliczania:**

Oferta, w zależności od zadeklarowanego terminu płatności, otrzyma następującą liczbę punktów:

- termin płatności -14 dni włącznie .....2 pkt

- termin płatności -15-17 dni włącznie 3 pkt  
termin płatności - 18-20 dni włącznie 5 pkt

**F = 10 pkt**

8. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę punktów uzyskanych(C+T+F).

9. W przypadku uzyskania takiej samej punktacji, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje wszystkich wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, a także łączną punktację oferty,
- b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty,
- d) unieważnieniu postępowania.

2. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1a i pkt 1d na stronie internetowej.

3. Zamawiający zaprosi Wykonawcę w wyznaczonym przez siebie terminie do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do przybycia w podanym terminie, nie stawienie się będzie równoznaczne z uchyleniem się od podpisania umowy.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w załączniku nr 3 do SIWZ.- Wzór umowy.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

## **OBOWIĄZUJĄCE WZORY ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

1. Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1 do SIWZ wraz z załącznikiem nr 1a do oferty – przykładowy uszczegółowiony jadłospis na okres dwóch tygodni.
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-13 oraz art. 24 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\*.
4. Formularz wzoru umowy – załącznik nr 4 do SIWZ.

miejsowość, data .....

.....  
( pieczęć firmy )

### FORMULARZ OFERTOWY

Dane wykonawcy:

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Nr telefonu ..... Nr faksu .....

Nr REGON : ..... Nr NIP .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na usługę :  
„Przygotowania i dostarczenia własnym transportem do stołówki mieszczącej się w budynku Zarządu Oddziału PCK w Żninie ul. Aliantów 10, posiłków regeneracyjno wzmacniających przeznaczonych do żywienia zbiorowego dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy społecznej w Żninie”

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za cenę:

1.Cena za jeden posiłek o normach przedstawionych w SIWZ:

Cena netto:.....zł słownie:.....zł

Podatek VAT.....%.....zł słownie:.....zł

**Cena brutto:..... zł słownie: .....**

2.Wartość przedmiotu zamówienia stanowić będzie iloczyn podanej w ofercie ceny

jednego posiłku brutto i przeciętnej liczby wydanych posiłków.

3.Termin wykonania: od 02.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

..... 4. Termin płatności faktury wynosić będzie ... dni od daty doręczenia.

..... 5. Czas transportu posiłków wynosić będzie .....min

6.Osobą do kontaktów z zamawiającym jest .....

tel. .... fax ..... mail .....

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz posiadamy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Akceptujemy główne postanowienia umowy nie wnosząc uwag i zastrzeżeń, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w stosownym terminie.
- Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń.
- Potwierdzamy termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności zgodnie z zapisami przedstawionymi w SIWZ.
- Potwierdzamy, że zakres usług przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym SIWZ.
- Powierzamy /nie powierzamy podwykonawcom wykonanie danej części zamówienia.....

Zakres rzeczowy powierzonych podwykonawcy czynności należy dołączyć do oferty.

.....  
Data, pieczęć i podpis Wykonawcy

lub upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

**PRZYKŁADOWY - USZCZEGÓLOWIONY JADŁOSPIS**

**I TYDZIEŃ**

<b>DZIEŃ TYGODNIA</b>	<b>Posiłek składa się z:</b>
Poniedziałek	
Wtorek	
Środa	
Czwartek	
Piątek	
Sobota	
Niedziela	

**II TYDZIEŃ**

<b>DZIEŃ TYGODNIA</b>	<b>Posiłek składa się z:</b>
Poniedziałek	
Wtorek	
Środa	
Czwartek	
Piątek	
Sobota	
Niedziela	

.....

( pieczęć firmy )

.....miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU I O NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU  
Z POSTĘPOWANIA**

Ja niżej podpisany (nazwisko i imię): .....

jako upoważniony do reprezentowania Wykonawcy(pełna nazwa<sup>1</sup>) .....

.....  
.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Przygotowania i dostarczenia własnym transportem do stołówki mieszczącej się w budynku Zarządu Oddziału PCK w Żninie ul. Aliantów 10, posiłków regeneracyjno wzmacniających przeznaczonych do żywienia zbiorowego dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żninie”

oświadczam, że na dzień składania oferty spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu oraz nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-13 oraz art. 24 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

.....

Data, pieczęć i podpis Wykonawcy  
lub upoważnionej do reprezentowania  
Wykonawcy

<sup>1</sup>W przypadku spółki cywilnej oprócz jej nazwy należy podać imiona i nazwiska wszystkich współników spółki

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/  
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\*.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:  
„**PRZYGOTOWANIE I DOSTARCZENIE WŁASNYM TRANSPORTEM DO  
STOŁÓWKI MIESZCZĄCEJ SIĘ W BUDYNKU ZARZĄDU ODDZIAŁU PCK W  
ŻNINIE UL. ALIANTÓW 10 POSIŁKÓW REGENERACYJNO WZMACNIAJĄCYCH  
PRZEZNACZONYCH DO ŻYWIENIA ZBIOROWEGO DLA KLIENTÓW  
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ŻNINIE**”

zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

1. **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

.....  
(miejsowość, data)

.....  
**podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania  
wykonawcy**

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
**podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania  
wykonawcy**

\* - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2

**NALEŻY ZŁOŻYĆ W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE  
INTERNETOWEJ INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT**

UMOWA NR : ...../2016

zawarta w dniu .....2016 roku w Żninie, pomiędzy:  
Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Żninie przy ul. 700-lecia 36, 88-400 Żnin, w imieniu którego występują:

..... - Dyrektor  
..... - Główny Księgowy  
zwanym dalej w treści umowy Zamawiającym  
a

.....  
.....  
reprezentowanym przez: .....  
zwanego dalej Wykonawcą,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zgodnie z ustawą - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 roku poz. 2154 z późn. zm.), w trybie przetargu nieograniczonego, następującej treści:

§ 1

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania i dostarczenia własnym transportem do stołówki mieszczącej się w budynku Zarządu Oddziału PCK w Żninie ul. Aliantów 10 gorących posiłków regeneracyjno wzmacniających przeznaczonych do żywienia zbiorowego dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żninie w okresie od 2 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku. Przewidywana liczba osób korzystających z posiłków – 180.

Przewidywana ilość posiłków w trakcie realizacji zamówienia – około 65 520.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia żywionych osób o +/- 20%.

Podana szacunkowa liczba osób oraz posiłków nie może stanowić podstawy co do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości posiłków faktycznie zamówionych przez zamawiającego w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.

§ 2

1. Wykonawca zapewnia przygotowanie z własnych komponentów oraz dostarczenie posiłków regeneracyjno wzmacniających w postaci: **0,35 litra** zupy z wkladką mięsną - **100 gram** plus **250 gram** chleba.

2. Posiłki muszą być pełnowartościowe, odpowiadające wszelkim normom odżywczym i energetycznym oraz sporządzane z zachowaniem obowiązujących norm żywieniowych i sanitarnych. Posiłek powinien w swoim składzie zawierać warzywa, nasiona roślin strączkowych i ziemniaki. Kaloryczność przygotowanego posiłku regeneracyjno wzmacniającego nie może zawierać mniej niż 700 kalorii.

Każdy posiłek musi zawierać co najmniej 25 % kalorii z tłuszczu, nie więcej jednak niż 35 % oraz co najmniej 11 % kalorii z białka.

3. Dostawa posiłków musi być różnego rodzaju. Wykonawca dostarcza różne zupy np.: pomidorowa z makaronem, krupnik, grochówka, fasolowa, barszcz czerwony z makaronem, zagęszczony, barszcz biały, barszcz ukraiński, kapuśniak, jarzynowa, kalafiorowa, ogórkowa, pieczarkowa oraz różne rodzaje wkładki np.: skrzydełko, żeberko, pulpety, podroby itp.

4. Na niedziele i dni świąteczne ustawowo wolne od pracy przypadające w ciągu tygodnia wydawany będzie **suchy prowiant** w cenie obiadu.

Suchy prowiant na każdy dzień musi składać się z chleba – 250 gram, wędliny:

kielbasa miękka np. parówkowa, mortadela, mielonka - 100 gram, kielbasa twarda, np. tatrzańska, piwna, żywiecka - 50 gram, ser topiony – 100 gram,

pasztet – 70 gram, ryba - 100 gram.

Na każdy wolny dzień asortyment dodatku do chleba musi być inny np.:

chleb + kielbasa miękka, chleb + kielbasa twarda, chleb + pasztet, chleb + ser topiony, chleb + ryba.

Suchy prowiant musi być zapakowany w woreczek foliowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w zaoferowanej cenie koszty osprzętu (termosy, pojemniki itp.), koszty transportu, koszty przygotowania posiłku we własnym lokalu, spełniającym warunki sanitarne przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje.

6. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu na okres dwóch tygodni szczegółowy jadłospis, przedstawiając go na każdy tydzień żywienia oddzielne. Propozycja ta, będzie przedstawiana w poniedziałek, rozpoczynający dwutygodniowy okres żywienia i zostawiana w Jadalni.

7. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy będą spełnione wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### §3

Wykonawca będzie dostarczać posiłki własnym transportem, w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury.

### § 4

1. Żywienie będzie prowadzone przez 7 dni w tygodniu (łącznie 364 dni w trakcie trwania umowy).

2. Ilość porcji będzie określona przez Zamawiającego najpóźniej na 1 dzień przed dniem wydawania posiłków.

3. Posiłki oraz suchy prowiant będą wydawane przez Zamawiającego zgodnie z podanym niżej harmonogramem:

- od poniedziałku do piątku: zupa 350 gram z wkładką mięsna 100 gram + chleb.
- w piątek należy dodatkowo dostarczyć suchy prowiant na dwa dni- na każdy dzień oddzielnie:(tj. sobota i niedziela lub inne dni świąteczne ) np. chleb 250 gram + wędlina miękka – 100 gram, chleb 250 gram + wędlina miękka, chleb 250 gram + 70 gram pasztet, 250 gram chleba + ser topiony -100 gram, chleb 250 gram + ryba 100 gram.

Posiłki muszą być przygotowane z pełnowartościowych produktów.

4. Posiłki muszą być dostarczone przez Wykonawcę do godziny 10,30.

5. Za wydawanie posiłków w jadalni odpowiedzialny jest Zamawiający.

## § 5

### Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Strony ustalają, że za usługi określone w §2 niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ustalone w oparciu o cenę :

Netto: ..... zł słownie: .....zł

VAT ... % - .... zł słownie: .....zł.

Brutto: ..... zł słownie: .....zł

za jedno danie. Cena jest ostateczna, nie podlega zwiększeniu w czasie realizacji umowy oraz jest stała niezależnie od rodzaju posiłku.

2. Wykonawca wystawia faktury za wykonana usługę w terminach miesięcznych do dnia 10 następnego miesiąca, a w miesiącu grudniu za wydane posiłki przez 27 dni grudnia faktura będzie wystawiona do 29 grudnia 2017 roku. Za pozostałe posiłki wydane w miesiącu grudniu 2017 roku, faktura winna być wystawiona do 10 stycznia 2018 roku.

3. Rozliczenie pomiędzy Stronami odbywać się będzie w stosunku miesięcznym na podstawie zamówionych posiłków.

4. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie ..... dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Faktury należy wystawiać na Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Żninie- NIP 562-12-87-940.

## § 6

### Termin wykonania zamówienia

Niniejsza umowa została zawarta na czas określony tj. od 2.01.2017 roku do 31.12.2017 roku.

## § 7

Zamawiający zastrzega sobie prawo wstępu do pomieszczenia, w którym są przygotowywane posiłki, przy współudziale przedstawicieli Wykonawcy i przeprowadzenia kontroli w jakich warunkach są przygotowywane posiłki.

Po dowiezieniu posiłków może być przeprowadzona kontrola pod względem ich kaloryczności, gramatury oraz temperatury.

## § 8

### Kary umowne

1. Strony zgodnie ustalają, iż Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:

1) 10% wartości brutto dziennej usługi wskazanej w §5 pkt 1 umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;

2) 1% wartości brutto dziennej usługi za każde pół godziny zwłoki w dowiezieniu posiłków do jadłodajni;

3) 10% wartości brutto dziennej usługi za stwierdzenie, że dostarczone posiłki nie spełniają norm jakościowo kalorycznych, określonych w przedmiocie umowy i ustalonym menu.

4) Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia.

5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do rzeczywiście poniesionej szkody.

6) Wartość brutto dziennej usługi zostanie ustalona na podstawie faktur z miesiąca poprzedzającego.

## § 9

### Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w sytuacji i na warunkach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinno zawierać uzasadnienie.

## § 10

### Rozwiązanie umowy

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Umowa zostanie rozwiązana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym w przypadku zawieszenia wykonywania bądź pozbawienia Wykonawcy uprawnień zawodowych w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej objętej przedmiotem zamówienia.
3. W przypadku zakwestionowania jakości posiłków przez organy uprawnione do przeprowadzania w tym zakresie kontroli, Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.

## § 11

### Zmiana umowy

Zakazuje się zmian postanowień umowy stosownie do art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Strony podejmą w dobrej wierze wysiłek w celu polubownego rozwiązania wszelkich sporów i różnic zdań wynikających z niniejszej umowy. O ile polubowne rozwiązanie sporu nie powiedzie się, strony zgodnie postanawiają, że spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy Sąd
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2154 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**