



Żnin, dnia 18.04.2019 r.

PS.4111.2.2019

Do Wykonawców

ZAPYTANIE OFERTOWE

W sprawie udzielenia zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), na organizację i przeprowadzenie treningów i kursów zawodowych zgodnie z poniższą specyfikacją w związku z realizacją projektu pn.: "Aktywni – Kompetentni – Szczęśliwi" realizowanego w ramach Osi priorytetowej 9. Solidarne społeczeństwo Działania 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałania 9.2.1 Aktywne włączenie społeczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014-2020. Projekt współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zamawiający:

Gmina Żnin – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Żninie ul. 700 – lecia 36, 88-400 Żnin

tel. 52 3032911

e-mail: kontakt@mops.gminaznin.pl

1. Informacje ogólne:

Postępowanie realizowane jest w ramach projektu pn.: "Aktywni – Kompetentni – Szczęśliwi" realizowanego w ramach Osi priorytetowej 9. Solidarne społeczeństwo Działania 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałania 9.2.1 Aktywne włączenie społeczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Celem projektu jest włączenie społeczne 17 kobiet i 3 mężczyzn zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poprzez realizację aktywizacji społecznej, zawodowej oraz działań o



charakterze środowiskowym na terenie Gminy Żnin w okresie od III/2019 do III/2020. Grupą docelową projektu są kobiety i mężczyźni zamieszkali na terenie Gminy Żnin, w wieku 20-50 lat, korzystający ze świadczeń pomocy społecznej, osoby, które opuściły pieczę zastępczą, z niepełnosprawnością, korzystające z POPŻ oraz osoby dotknięte lub zagrożone przemocą w rodzinie. Zadania zaplanowane w projekcie będą realizowane w oparciu o kontrakt socjalny, w ramach którego uczestnicy objęci zostaną instrumentami aktywizacji społecznej, zawodowej i działaniami o charakterze środowiskowym.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Szacowana wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro, postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych i będzie prowadzone zgodnie z zasadami określonymi w „Regulaminie udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Żninie” oraz zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 roku.

III. Sposób publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

1. Zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego pod **adresem:**
www.mops-znin.pl

IV. Ogólny opis przedmiotu zamówienia:

Nazwa zamówienia: ***Organizacja i przeprowadzenie kursów zawodowych, treningów i doradztwa zawodowego w ramach projektu „Aktywni – Kompetentni – Szczęśliwi”***

Kod i nawa według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

80570000-0 Usługi w dziedzinie rozwoju osobistego

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie działań w ramach zadania „Aktywizacja zawodowa”, na który składają się: Kursy zawodowe dla 10 uczestników projektu, Doradztwo zawodowe indywidualne i grupowe dla 20 uczestników projektu oraz działań w ramach zadania „Aktywizacja Społeczna” dla 20 uczestników projektu, na który składają się: Trening podnoszenia kompetencji życiowych, Trening umiejętności społecznych pod nazwą „Szkoła dla Rodziców”, Trening zastępowania agresji. Zamówienie zostało podzielone na 5 części: część I, część II, część III, część IV, część V.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia przez Wykonawcę oferty częściowej obejmującej jedną część, dwie części, trzy części, cztery części, pięć części (czyli całość zamówienia). Zamawiający nie dopuszcza złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty w odniesieniu do danej części zamówienia lub całości zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

Informacje szczegółowe dotyczące przedmiotu zamówienia znajdują się w rozdziale V.

2. Kursy zawodowe muszą być zakończone egzaminem zewnętrznym i wydaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacje. Ponadto muszą być oparte na programach, które bazują na uznawanych certyfikatach.



3. Wykonawca przygotowuje program i harmonogram zajęć oraz preliminarz kosztów kursów zawodowych i pozostałych działań stanowiących części zamówienia. Realizując zamówienie Wykonawca będzie prowadził następujące dokumenty:

- dziennik zajęć;
 - listę obecności uczestników kursu zawodowego, treningu, i doradztwa zawodowego na zajęciach;
 - listę potwierdzającą odbiór materiałów szkoleniowych przez osoby uczestniczące w kursie, treningu, doradztwie zawodowym;
- Listę potwierdzającą odbiór certyfikatów, zaświadczeń przez osoby uczestniczące w kursie, treningu, doradztwie zawodowym.

Wykonawca prześle Zamawiającemu ww. dokumenty w terminie 7 dni od daty zakończenia kursu zawodowego/treningu/doradztwa zawodowego.

4. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia w pomieszczeniach i na materiałach szkoleniowych oraz innych dokumentach, które są związane z realizacją kursu/treningu/doradztwa zawodowego, logotypów „Fundusze Europejskie Program Regionalny”, „Województwo Kujawsko – Pomorskie” i „Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny” (zgodnie z wymogami zamieszczonymi na stronie internetowej pod adresem <http://mojregion.eu/index.php/rpo/publikacje>) wraz z tytułem projektu „Aktywni – Kompetentni – Szczęśliwi” oraz informacją o współfinansowaniu kursu/treningu/doradztwa zawodowego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014-2020.

V. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Poniżej znajdują się szczegółowe informacje dotyczące części zamówienia.

CZĘŚĆ I:

NAZWA ZAMÓWIENIA	TRENING PODNOSZENIA KOMPETENCJI ŻYCIOWYCH
OPIS	Zaplanowany dla 20 uczestników podzielonych na 2 grupy 10-osobowe w wymiarze 40 godzin dydaktycznych dla każdej grupy, łącznie 80 godzin dydaktycznych.
CZAS TRWANIA	80 godzin
LICZBA UCZESTNIKÓW	20
ZAKRES TEMATYCZNY	Celem treningu jest podniesienie wśród uczestników skuteczności radzenia sobie z zadaniami i wyzwaniem codziennego życia oraz doprowadzenie do rozwijania umiejętności interpersonalnych. Uczestnik powinien nauczyć się jak prawidłowo organizować czas wolny dzieciom z uwzględnieniem różnych pór roku i niewielkim kosztem w celu zacieśnienia wzajemnych relacji rodzinnych. Trening obejmuje również naukę umiejętności gospodarowania budżetem domowym, zarządzania czasem, załatwiania spraw w różnego rodzaju instytucjach.
TERMIN PROWADZENIA ZADANIA	Zajęcia będą odbywały się 2 razy w tygodniu po 5 godzin od kwietnia 2019 r. do maja 2019 r.
MIEJSCE PROWADZENIA ZADANIA	Sala szkoleniowa na terenie miasta Żnin
TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	IV.2019 – V.2019
MATERIAŁY SZKOLENIOWE	Skrypt na nośniku cyfrowym, kalendarz z terminarzem na potrzeby zadań objętych projektem, kopia treści merytorycznych treningu.

CATERING	Susz konferencyjny, napoje dla uczestników.
----------	---

CZĘŚĆ II:

NAZWA ZAMÓWIENIA	TRENING UMIEJĘTNOŚCI SPOŁECZNYCH POD NAZWĄ „SZKOŁA DLA RODZICÓW”
OPIS	Zaplanowany dla 20 uczestników podzielonych na 2 grupy 10-osobowe, którzy odbędą 10 spotkań grupowych po 4 godziny łącznie 40 godzin na każdą grupę, tj. 80 godzin, prowadzonych przez 2 trenerów w każdej grupie
CZAS TRWANIA	80 godzin
LICZBA UCZESTNIKÓW	20
ZAKRES TEMATYCZNY	Trening ma na celu opanowanie umiejętności lepszego porozumiewania rodziców z dziećmi, zastanowienia się nad własnymi metodami i postawami wychowawczymi, wymianę doświadczeń. Uczytowanej komunikacji w rodzinie, a poprzez to budowania silnej więzi emocjonalnej między dorosłymi a dziećmi. Zakres merytoryczny treningu będzie obejmował 3 etapy. 1. Budowanie relacji dorosły-dziecko, a w tym: wyrażanie oczekiwań i ograniczeń, rozpoznawanie, wyrażanie i akceptowanie uczuć, aktywne wspierające słuchanie, motywowanie dziecka do współdziałania, modyfikowanie niepożądanych lub nieodpowiednich zachowań dziecka, uwalnianie dzieci od granianarzuconych ról w domu i szkole, wspieranie procesu usamodzielniania się dziecka, budowanie realnego poczucia własnej wartości dziecka, konstruktywne rozwiązywanie konfliktów. 2. Wspieranie procesu budowania wzajemnych relacji między dziećmi, w tym zazdrość między dziećmi, kłótnie, bójki dzieci i różne inne trudności, problem sprawiedliwości, ulubieńców i egoizmu, wpływ ról na relacje między dziećmi. 3. Problemy wieku dorastania nastolatków uwzględniając młodzieńczy bunt, pragnienie akceptacji, potrzebę decydowania o sobie, przedwczesne zainteresowanie seksem, narkotyki i bezpieczeństwo mediów.
TRERMIN PROWADZENIA ZADANIA	10 spotkań grupowych po 4 godziny łącznie 40 godzin na każdą grupę, tj. 80 godzin
MIEJSCE PROWADZENIA ZADANIA	Sala szkoleniowa na terenie miasta Żnin
TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	IX.2019 – X.2019
MATERIAŁY SZKOLENIOWE	książka dydaktyczna z ćwiczeniami, długopis, notes
CATERING	Szusz konferencyjny, napoje dla uczestników.

CZĘŚĆ III:

NAZWA ZAMÓWIENIA	TRENING ZASTĘPOWANIA ARGRESJI
OPIS	Zaplanowany dla 20 uczestników podzielonych na 2 grupy w ilości 40 godzin na każdą grupę, łącznie 80 godzin.
CZAS TRWANIA	80 godzin
LICZBA UCZESTNIKÓW	20
ZAKRES TEMATYCZNY	Celem treningu jest nabycie wiedzy na temat skutecznego radzenia sobie ze złością i agresją oraz usprawnianie i nabywanie umiejętności prospołecznych. Zakres merytoryczny

	<p>treningu: etap pierwszy to trening umiejętności prospołecznych, który obejmuje usprawnianie i nabywanie umiejętności z życia społecznego i umiejętności emocjonalnych, naukę alternatywnych zachowań wobec agresji, kontroli stresu i umiejętności planowania. Drugi etap to trening kontroli złości, który identyfikuje czynniki i sygnały wyzwalające złość i ma na celu naukę samokontroli gniewu. Trzeci etap to trening wnioskowania moralnego, który ma przyczynić się do zwiększenia poczucia przyzwoitości, sprawiedliwości oraz uwzględniania praw i potrzeb innych osób.</p>
TRERMIN PROWADZENIA ZADANIA	Zajęcia 2 razy w tygodniu po 4 godziny dziennie z Trenerem zastępowania agresji.
MIEJSCE PROWADZENIA ZADANIA	Sala szkoleniowa na terenie miasta Żnin
TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	X.2019 – XI.2019
MATERIAŁY SZKOLENIOWE	teczka na materiały szkoleniowe, wydruk materiałów szkoleniowych, notatnik
CATERING	Szusz konferencyjny, napoje dla uczestników.

CZĘŚĆ IV:

NAZWA ZAMÓWIENIA	DORADZTWO ZAWODOWE INDYWIDUALNE I GRUPOWE
OPIS	Zaplanowany dla 20 uczestników prowadzone przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą kursy zawodowe, która w ramach swojej działalności ma aktywizację zawodową. Podczas spotkań doradca będzie wspierał uczestnika w planowaniu kariery zawodowej i poprawnym przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych, indywidualnie doradzi jakimi metodami szukać pracy, analizowana będzie także sytuacja na lokalnym rynku pracy, możliwości zatrudnienia i wymagania pracodawców. Wszystko będzie omawiane w kontekście posiadanego potencjału, kwalifikacji i doświadczenia uczestnika objętego indywidualnym wsparciem.
CZAS TRWANIA	40 godzin
LICZBA UCZESTNIKÓW	20
ZAKRES TEMATYCZNY	Podczas spotkań doradca będzie wspierał uczestnika w planowaniu kariery zawodowej i poprawnym przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych oraz indywidualnie doradzi jakimi metodami szukać pracy. Podczas spotkań analizowana będzie także sytuacja na lokalnym rynku pracy, możliwości zatrudnienia i wymagania pracodawców. Wszystko będzie omawiane w kontekście posiadanego potencjału, kwalifikacji i doświadczenia uczestnika objętego indywidualnym wsparciem. Indywidualne i grupowe doradztwo zawodowe będzie prowadzone przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą kursy zawodowe dla uczestników projektu, która w ramach swojej działalności ma aktywizację zawodową.
TERMIN PROWADZENIA ZADANIA	Zadanie będzie realizowane w ramach spotkań indywidualnych średnio 1 godz. na uczestnika, łącznie 20 godz. oraz spotkań grupowych w 2 grupach po 10 osób i planuje się po 10 godz. zajęć na każdą grupę (4 spotkania, każde po 2 godz. i 30 min).

	Łącznie doradztwo zawodowe obejmować będzie 40 godzin.
MIEJSCE PROWADZENIA ZADANIA	MOPS w Żninie
TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	IX.2019 – X.2019
MATERIAŁY SZKOLENIOWE	-----
CATERING	Szusz konferencyjny, napoje dla uczestników.

CZĘŚĆ V:

NAZWA ZAMÓWIENIA	KURSY ZAWODOWE
OPIS	Zaplanowany dla 10 uczestników.
CZAS TRWANIA	150 godzin na uczestnika
LICZBA UCZESTNIKÓW	10, w tym: 1. Kurs zawodowy na opiekuna osoby starszej i niepełnosprawnej, minimalna - 8, maksymalna – 10, zakładana 9; 1. Kurs zawodowy na ogrodnika, minimalna – 1, maksymalna – 2, zakładana – 1.
ZAKRES TEMATYCZNY	<p>1. Kurs zawodowy na opiekuna osoby starszej i niepełnosprawnej: Zajęcia teoretyczne i praktyczne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rola i zadania opiekuna osób, formy opieki i pomocy ludziom starszym, sylwetka zawodowa opiekuna, • Procesy starzenia się organizmu człowieka, • anatomia z fizjologią, • postawa wobec uczuć i sposobu zachowania pielęgnowanej osoby, • choroby wieku podeszłego , obserwacja chorego , pomiar parametrów, • problemy opieki chorych niepełnosprawnych, • pielęgnacja chorych w podeszłym wieku, • profilaktyka odleżyn oraz skutków długotrwałego unieruchomienia, • aspekty pielęgnacyjne rehabilitacji, • opieka nad umierającym i towarzyszenie śmierci, • pierwsza pomoc w geriatrici, • wybrane zagadnienia farmakoterapii, • zasady żywienia ludzi chorych , starszych i niepełnosprawnych, • zajęcia praktyczne <p>Liczba godzin 150, w tym 60 godzin teoretycznych i 90 godzin praktycznych.</p> <p>Absolwenci kursu otrzymują Certyfikat ukończenia kursu na drukach Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.</p>



	<p>2. Kurs zawodowy na ogrodnika: Zajęcia teoretyczne i praktyczne Teoria:</p> <p>1. Zakładamy ogród od czego zacząć</p> <ul style="list-style-type: none">• Porządki i przygotowanie terenu• Przygotowanie gleby• Sprzęt ogrodniczy• Zakładanie rabaty• Zakładanie kwietnika• Zakładanie oczka wodnego• Sadzenie i palikowanie drzew• Zakładanie trawnika z rolki i z siewu <p>2. Pielęgnacja ogrodu w każdej porze roku</p> <ul style="list-style-type: none">• Wiosna<ul style="list-style-type: none">○ Pierwsze porządki po zimie○ Przcycinanie krzewów, cięcie prześwietlające, cięcie odmładzające, formowanie żywopłotów.○ Nowe nasadzenia- przygotowanie podłoża, nawożenie organiczne, nawożenie mineralne○ Pielęgnacja roślin po sadzeniu, ściółkowanie, podpieranie roślin○ Pielęgnacja trawnika• Lato<ul style="list-style-type: none">○ Cięcie kwiatów na suche bukiety, metody suszenia○ Nawadnianie ogrodu• Jesień<ul style="list-style-type: none">○ Sadzenie roślin cebulowych○ Przechowywanie roślin nie zimujących w gruncie○ Przesadzanie drzew i krzewów○ Przygotowanie roślin do zimy○ Pielęgnacja zbiorników wodnych○ Zabezpieczenie roślin przed zimą <p>Absolwenci kursu otrzymują Certyfikat zgodny z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej, Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 07.08.2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania oparta na Międzynarodowym Standardzie ISCO.</p>
TRERMIN PROWADZENIA ZADANIA	Kurs zawodowy na opiekuna osoby starszej i niepełnosprawnej

	w wymiarze 150 godzin, w tym 60 godzin teoretycznych i 90 godzin praktycznych. Kurs zawodowy ogrodnika w wymiarze 150 godzin, w tym 30 godzin teoretycznych i 120 godzin praktycznych.
MIEJSCE PROWADZENIA ZADANIA	Sala szkoleniowa na terenie miasta Żnin
TERMIN REALIZACJI ZAMÓWNIENIA	XI.2019 – I.2020
MATERIAŁY SZKOLENIOWE	-----
CATERING	Susz konferencyjny, napoje dla uczestników.

VI. Wymagania wobec wykonawcy.

Wykonawca będzie zobowiązany do:

- 1) zapewnienia niezbędnych materiałów dydaktycznych dla uczestników zajęć oraz jednego egzemplarza dla Zamawiającego do dokumentacji szkolenia/kursu/treningu. Oprócz wskazanych przez Zamawiającego w pkt V materiałów szkoleniowych Wykonawca zapewni uczestnikom dodatkowe materiały dydaktyczne niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia kursu/treningu/doradztwa zawodowego.
- 2) dysponowania odpowiednimi warunkami lokalowymi, tzn. Wykonawca musi posiadać salę wykładową do przeprowadzenia zajęć teoretycznych; sala powinna być wyposażona min. w rzutnik multimedialny, ekran do rzutnika, a także tablicę; ponadto Wykonawca powinien dysponować miejscem do przeprowadzenia zajęć praktycznych, spełniającym warunki zgodnie z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej odnośnie prowadzenia szkolenia/kursu/treningu.
- 3) zapewnienia uczestnikom odzieży ochronnej oraz sprzętu technicznego niezbędnego do sprawnego prowadzenia zajęć.
- 4) zapewnienia swobodnego dostępu do pomieszczeń sanitarnych i niezbędnych środków czystości,
- 5) objęcia uczestników ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w związku z uczestnictwem w szkoleniu/kursie/treningu/doradztwa zawodowego, a także w drodze do i z powrotem,
- 6) skierowania uczestników na niezbędne badania lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań dla udziału w kursie zawodowym (w odniesieniu do części V zamówienia).
- 7) poniesienia kosztów działań wymienionych w punkcie powyższym,
- 8) zorganizowania i opłacenia uczestnikom egzaminów zewnętrznych przed komisjami uprawnionymi do egzaminowania; jeśli uczestnicy zdadzą egzamin z wynikiem pozytywnym, Wykonawca będzie zobowiązany do wydania im dokumentów kwalifikacyjnych poświadczających uzyskane kwalifikacje,
- 9) wydania uczestnikom odpowiednich certyfikatów, zgodnych z wytycznymi Ministerstwa Edukacji Narodowej (MEN),
- 10) prowadzenia fotograficznej dokumentacji szkolenia/kursu/treningu/doradztwa zawodowego, obejmującej min. 5 zdjęć.
- 11) prowadzenia kursów/treningów/doradztwa zawodowego określonych w pkt V zamówienia w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 14.00. Zamawiający może wyrazić zgodę na przeprowadzenie zajęć w dodatkowych godzinach w przypadku zaistnienia sytuacji nieprzewidzianych przez Zamawiającego.
- 12) zapewnienia uczestnikom suszu konferencyjnego i napojów ciepłych i zimnych w przerwach między zajęciami. Jeżeli zajęcia będą odbywały się powyżej 6 godzin dydaktycznych, Wykonawca zapewni uczestnikom posiłek obiadowy.

Zajęcia w ramach szkolenia/kursu/treningu powinny być przeprowadzone przez osoby, które spełniają wymagania odpowiednie dla danego kursu zawodowego/szkolenia/treningu.



W przypadku, gdy uczestnik nie będzie mógł odbyć kursu zawodowego ze względu na negatywne wyniki badań, o których mowa w pkt. VI.6 zapytania ofertowego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko za przeprowadzone badania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby uczestników kursów, określonej w punkcie V zapytania ofertowego, wyłącznie z powodu zdarzeń losowych, których nie można było wcześniej przewidzieć. W takim wypadku Wykonawcy będzie przysługiwać wynagrodzenie za faktycznie przeszkoloną liczbę osób. Wykonawca nie będzie zgłaszać z tego tytułu żadnych roszczeń do Zamawiającego.

VII. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca powinien posiadać aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1265 z późn.zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 781 z późn.zm., prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy.

2. Wykonawca powinien posiadać wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu kursów/szkoleń/treningów zgodnych z przedmiotem zamówienia.

a) w odniesieniu do części I, części II, części III, części IV: Zamawiając uzna, że powyższy warunek został spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym krótszym okresie, zorganizował i przeprowadził lub nadal prowadzi z należytą starannością minimum 3 szkolenia/treningi, o których mowa we właściwej części punktu V.

b) w odniesieniu do części V: Zamawiający uzna, że powyższy warunek został spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym krótszym okresie, zorganizował i przeprowadził lub nadal prowadzi z należytą starannością minimum 1 szkolenie/kurs zawodowy w tym zakresie.

3. Wykonawca powinien dysponować potencjałem technicznym, tj. przystosowanym miejscem oraz sprzętem niezbędnym do przeprowadzenia kursu.

4. Wykonawca powinien dysponować odpowiednią kadrą dydaktyczną, tj. co najmniej 2 osoby do przeprowadzenia zajęć teoretycznych oraz co najmniej 2 osoby do przeprowadzenia zajęć praktycznych – osoby te powinny posiadać doświadczenie i uprawnienia niezbędne do przeprowadzenia kursów zawodowych/treningów.

VIII. Powody wykluczenia z postępowania.

Wykluczeniu z postępowania podlegają podmioty, które są powiązane kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.



IX. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu oraz powodów wykluczenia z postępowania.

Ocena zostanie dokonana według formuły: „warunek udziału został spełniony”- „Warunek udziału nie został spełniony”, „powód wykluczenia istnieje” – „powód wykluczenia nie istnieje”.

X. Kryteria oceny ofert.

Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty złożone przez Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie zostali przez Zamawiającego wykluczeni z postępowania. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o poniższe kryteria.

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie w %
1.	Cena	60%
2.	Doświadczenie personelu	20%
3.	Kompleksowość oferty	20 %

1.Ocena wg kryterium „cena”

Cena minimalna wśród ważnych ofert
----- x 60 = ilość punktów
Cena zaproponowana przez Wykonawcę w badanej ofercie

2.Ocena wg kryterium „doświadczenie personelu”:

Liczba wykonanych przez personel usług badanej oferty
----- x 20 = ilość punktów
Największa liczba wykonanych przez personel usług oferty

3.Ocena wg kryterium „kompleksowość oferty” :

Jeśli wykonawca złoży jedną ofertę na wszystkie części zamówienia, tj. część I, część II, część III, część IV, i część V łącznie, otrzyma 20 punktów. Jeśli wykonawca nie złoży oferty na wszystkie części zamówienia od I do V otrzyma 0 punktów.

4.Maksymalna ilość punktów w ramach oceny wynosi 100.

XI. Sposób obliczania ceny.

W odniesieniu do danej części zamówienia, łączną ceną oferty jest cena kursu/szkolenia/treningu/doradztwa zawodowego dla założonej liczby uczestników. Cena powinna być podana w kwocie brutto (w tym kwota netto i kwota podatku VAT) i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, tzn. koszty bezpośrednio związane z zapisami punktów IV i V niniejszego zapytania ofertowego (w tym koszt wynajmu Sali szkoleniowej, koszt zakupu materiałów szkoleniowych), jak również koszty które nie mają bezpośredniego związku z zapisami punktów IV i V, a są niezbędne do wykonania zamówienia. Cena oferty musi być wyrażona w PLN.

XII. Oferta powinna obejmować:

1.Formularz ofertowy (zgodny ze wzorem stanowiącym zał. Nr 1 do zapytania ofertowego).



2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór stanowi zał. Nr 2 do zapytania ofertowego).
3. Oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia Wykonawcy, określonych w pkt VIII zapytania ofertowego, którego wzór stanowi zał. Nr 3 do zapytania ofertowego.
4. Wykaz wykonanych lub wykonywanych kursów zawodowych/szkoleń/ treningów, o których mowa w pkt VII.2a oraz VII.2b do zapytania ofertowego (zgodny z zał. Nr 4 do zapytania ofertowego).

Oferta oraz inne składane w postępowaniu dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

XIII. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na wykonanie zamówienia. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty dotyczącej zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.

2. Ofertę należy złożyć w **terminie do dnia 26 kwietnia 2019 r. do godziny 10.00** drogą pocztową, przesyłką kurierską lub osobiście w zamkniętej i opisanej kopercie na adres Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Żninie
ul. 700 - lecia 36, 88-400 Żnin
(I piętro, sekretariat – pokój nr 7)

2. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

Znak sprawy : PS.4111.1.2019	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Żninie ul. 700 – lecia 36, 88-400 Żnin
Oferta na realizację zamówienia publicznego: Organizacja i przeprowadzenie kursów zawodowych, treningów i doradztwa zawodowego w ramach projektu „Aktywni – Kompetentni – Szczęśliwi”	
Oferta dotyczy następujących części zamówienia	
Nazwa/mię i nazwisko oraz adres Wykonawcy składającego ofertę	
Nie otwierać przed godziną 13.00 w dniu 26 kwietnia 2019 roku	

XIV. Wybór najkorzystniejszej oferty.

1. Otwarcie kopert nastąpi w dniu 26 kwietnia o godzinie 13.00 w MOPS w Żninie.
2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert przedstawiające taką samą ocenę punktową, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
3. Po dokonaniu oceny ofert, a przed rozstrzygnięciem postępowania, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, do tego aby w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie złożył referencje lub inne dokumenty potwierdzające informacje zawarte w wykazie przeprowadzonych lub prowadzonych kursów/szkoleń/treningów/doradztwa zawodowego, którego wzór stanowi zał. Nr 4 do zapytania ofertowego.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający ma prawo do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, bez ponownego badania i oceny ofert.



5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania , na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
7. Przed podpisaniem umowy na organizację i przeprowadzenie kursu/szkolenia/treningu/doradztwa zawodowego Wykonawca powinien dostarczyć do Zamawiającego: harmonogram kursu/szkolenia/treningu/doradztwa zawodowego, preliminarz kosztów kursu/szkolenia/treningu/doradztwa zawodowego, kopię Polisy Ubezpieczeniowej, która potwierdza zawarcie umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.