

Żnin, dnia 29.02.2016r.

MOPS.271.2.zo.2016

ZAPYTANIE OFERTOWE

"Zakup czterech zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żninie"

W imieniu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żninie przesyłam zapytanie o przedstawienie wyceny: cena netto + VAT = cena brutto na "Zakup czterech zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żninie".

Specyfikacja zapytania:

Zakup i dostawa czterech zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem dla potrzeb MOPS w Żninie.

Planowany termin realizacji zamówienia: marzec - kwiecień 2016 r.

Wymagany parametr graniczny:

Zestaw komputerowy:
Procesor: Dwurdzeniowy. Wydajność w PassMark - CPU Mark (www.passmark.com) nie gorsza, niż: 3310. Wynik testu powinien zostać poświadczony wydrukiem z testu przeprowadzonego przez producenta komputera lub strony www.passmark.com
Minimum 2 gniazda pamięci obsługujące do 16GB pamięci RAM
Minimum 8GB RAM
Minimum 1x PCI-Express 2.0 x16
Minimum 2x PCI-Express 2.0 x1
Minimum 2x SATA3 i 2x SATA2
Dysk o pojemności 500GB.
Karta graficzna zintegrowana, zgodna z DirectX 10.1, OpenGL 3.0 i Shader Model 4.1, możliwość przydzielenia do 1 GB pamięci
Karta sieciowa zintegrowana 10/100/1000
Karta muzyczna zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition (HD) Audio
Nagrywarka DVD+/-RW
Minimalne ilości portów I/O:
<ul style="list-style-type: none">• 2x USB 3.0• 2x USB 2.0• 1x DVI-D

- 1x VGA (DB-15)
- 1x wyjście audio
- 1x mikrofon
- 2x PS/2

BIOS w standardzie UEFI.

Obudowa małowymiarowa stojąca w sumie wymiarów (łącznie z panelem przednim) nie przekraczającej 943 mm, wyposażona w:

- 2x zewnętrzna wnęka 5,25"
- 1x zewnętrzna wnęka 3,5"
- 2x wewnętrzna zatoka 3,5"
- 1x wewnętrzna zatoka 2,5"
- opcjonalnie: możliwość bez narzędziowego montażu dysków i napędów optycznych
- możliwość montażu kart rozszerzeń o pełnej wysokości

Zasilacz ATX o mocy maksymalnej 350 W i sprawności wynoszącej minimum 85%, przy 50% obciążeniu.

Oferowane komputery muszą spełniać wymagania:

- Energy Star 6.0 Wymagany wpis dotyczący oferowanego modelu komputera w internetowym katalogu <http://www.eu-energystar.org> lub dopuszcza się wydruk ze strony internetowej.
- Głośność komputera poniżej 30 dB w stanie pracy (pracuje dysk twardy, nie pracują napędy optyczne, FDD), pomiar zgodny z normą ISO 9296/ISO 7779.

W zestawie z komputerami dostarczone:

- Mysz optyczna 2 przyciskowa przewodowa z rolką.
- Klawiatura standardowa PL.
- Listwa zasilająca z filtrem przeciwprzepięciowym, wyłącznikiem i 5 gniazdami 230 VAC

MS Windows 7 Professional PL (64-bit) lub oprogramowanie równoważne umożliwiające uruchomienie dostarczanego oprogramowania, spełniające wymagania:

1. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek;
2. Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim;
3. Wbudowana zaporą internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6;
4. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi)
5. Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer
6. Interfejs użytkownika działający w trybie graficznym z elementami 3D, zintegrowana z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służąca do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta.
7. Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu;
8. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.
9. Wbudowany system pomocy w języku polskim;
10. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących);
11. System posiada narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii

- zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk;
12. Wsparcie dla Sun Java i .NET Framework 1.1 i 2.0 i 3.0 – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach;
 13. Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń;
 14. Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem;
 15. Rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową;
 16. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji;
 17. Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe
 18. Możliwość przywracania plików systemowych;

Zainstalowany pakiet aplikacji biurowych: edytor tekstów, arkusz kalkulacyjny, tworzenie prezentacji multimedialnych, klient poczty elektronicznej

1. Pakiet biurowy

- 1.1 Możliwość tworzenia i edycji dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:
 - a) posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,
 - b) umożliwia wykorzystanie schematów XML
- 1.2 Możliwość dostosowania dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz dostępność narzędzia umożliwiającego dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców.
- 1.3 Zintegrowane narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami. Język makropoleceń oraz język skryptowy, o których mowa muszą posiadać powszechnie dostępną np.: poprzez Internet, dokumentację szczegółowo opisującą możliwości narzędzi programistycznych.
- 1.4 Pełna dokumentacja w języku polskim.
- 1.5 Zawartość pakietu zintegrowanych aplikacji biurowych:
 - a) edytor tekstu
 - b) arkusz kalkulacyjny
 - c) narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji
 - d) narzędzie do zarządzania notatkami oraz informacją podręczną
 - e) narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami).
- 1.6 Zapewnione telefoniczne wsparcie techniczne w języku polskim, w dni robocze przez producenta przez co najmniej 5 lat od chwili zakupu.
- 1.7 Licencjonowanie uwzględniające prawo do bezpłatnej instalacji udostępnianych przez producenta uaktualnień i poprawek krytycznych i opcjonalnych w okresie przynajmniej 5 lat od chwili zakupu.
- 1.8 Wszystkie składniki pakietu pochodzą od jednego producenta z możliwością wykorzystania wspólnych i jednolitych procedur masowej instalacji, uaktualniania, zarządzania i monitorowania.
- 1.9 Dostarczona licencja gwarantuje możliwość przenoszenia pakietu biurowego między komputerami .
- 1.10 Możliwość wykorzystania gotowych do użycia szablonów na bazie których możliwe jest przygotowanie różnego rodzaju dokumentów (minimalnie: dokumentów edytora tekstów, arkusza kalkulacyjnego, narzędzia do przygotowania prezentacji). Dostępność szablonów do bezpłatnego pobrania z internetu poprzez funkcje dostępne z poziomu poszczególnych aplikacji wchodzących w skład pakietu aplikacji biurowych.
- 1.11 Wymagania zawarte w specyfikacjach technicznych poszczególnych produktów odnoszą się do natywnej funkcjonalności oferowanego oprogramowania bez użycia dodatkowego oprogramowania, chyba że wymóg szczegółowy stanowi inaczej.

2 Edytor tekstu pakietu biurowego musi umożliwiać:

- 2.1 Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty.
- 2.2 Wstawianie oraz formatowanie tabel na bazie narzędzi formatowania udostępnianych w interfejsie oraz styli tabel w postaci predefiniowanych wzorców gotowych do wykorzystania podczas formatowania.
- 2.3 Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych.
- 2.4 Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (włącznie z tabelami przestawnymi).
- 2.5 Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków.
- 2.6 Automatyczne tworzenie spisów treści.
- 2.7 Formatowanie nagłówków i stopek stron.
- 2.8 Sprawdzanie pisowni w języku polskim.
- 2.9 Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników.
- 2.10 Dodawanie efektów typu odbicie, kolor gradientowy, poświata bezpośrednio do pisanego tekstu lub stosowanych kształtów.
- 2.11 Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.
- 2.12 Określenie układu strony (pionowa/pozioma).
- 2.13 Wydruk dokumentów.
- 2.14 Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną.
- 2.15 Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003, Microsoft Word 2007 lub Microsoft Word 2010 lub Microsoft Office 2013 z zapewnieniem konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu bez konieczności użycia dodatkowego oprogramowania.
- 2.16 Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
- 2.17 Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi (kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa.
- 2.18 Możliwość porównania zmian dwóch niezależnych dokumentów wraz z oznaczeniem tych zmian oraz możliwością scalenia i zapisania scalonego dokumentu.

3 Arkusz kalkulacyjny pakietu biurowego musi umożliwiać:

- 3.1 Tworzenie raportów tabelarycznych.
- 3.2 Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych.
- 3.3 Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.
- 3.4 Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice).
- 3.5 Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych.
- 3.6 Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych.
- 3.7 Wyszukiwanie i zmianę danych.
- 3.8 Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego umożliwiającego oznaczanie wewnątrz komórek kolorem gradientowym lub różnym kolorem, paskiem wskazującym na wielkość, w zależności od wartości komórki.
- 3.9 Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie.
- 3.10 Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.
- 3.11 Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem.
- 3.12 Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.
- 3.13 Pracę z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft

Excel 2003, Microsoft Excel 2007 lub Microsoft Excel 2010 lub Microsoft Excel 2013, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń.

3.14 Automatyczne wypełnianie pól na wbudowanego algorytmu np.: podział ciągu znaków Imię, Drugie Imię, Nazwisko bez konieczności definiowania makrodefinicji czy importowania danych z zewnętrznych źródeł, Funkcja powinna być wywołana z poziomu interfejsu jako przycisk oraz dostępna jako domyślnie włączona z poziomu ustawień aplikacji. Wywołanie funkcji powinno umożliwić wypełnienie pól według automatycznie przeanalizowanego wzorca w całej tabeli (komórce, wierszu, kolumnie).

3.15 Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.

4 Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji pakietu biurowego musi umożliwiać:

4.1 Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego.

4.2 Drukowanie przygotowanych prezentacji w formacie umożliwiającym robienie notatek.

4.3 Zapisanie prezentacji w trybie tylko do odczytu.

4.4 Zapisanie prezentacji jako pokaz slajdów (bez możliwości modyfikacji treści prezentacji).

4.5 Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji.

4.6 Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera.

4.7 Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo.

4.8 Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego.

4.9 Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym.

4.10 Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów.

4.11 Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze lub na jednym ekranie widoczny jest aktualnie wyświetlany slajd oraz następujący po nim, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera.

4.12 Praca z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003 lub MS PowerPoint 2007 lub MS PowerPoint 2010 lub MS Power Point 2013 z zachowaniem zgodności w zakresie wykorzystywanych animacji, czasów przejść, szablonów, układów oraz pozostałych elementów stosowanych w prezentacjach.

4.13 Możliwość publikacji prezentacji i jej prowadzenie z zewnętrznego źródła internetowego umożliwiającego oglądanie prezentacji przez użytkowników zewnętrznych posługujących się przeglądarką internetową.

5 Narzędzie do zarządzania notatkami oraz informacją podręczną pakietu biurowego musi umożliwiać:

5.1 Tworzenie wielu notesów umożliwiających grupowanie notatek.

5.2 Każdy notes musi być możliwy do zapisania jako osobny plik, który z kolei może zostać skopiowany i edytowany w aplikacji do zarządzania notatkami na innym komputerze.

5.3 Zabezpieczanie notesów hasłem dzięki któremu odczyt treści notesu możliwy jest dopiero po jego podaniu.

5.4 Każdy notes musi posiadać możliwość tworzenia sekcji, w których możliwe jest grupowanie notatek.

5.5 Łączenie utworzonych sekcji w grupy.

5.6 Oznaczanie sekcji różnymi kolorami.

5.7 Tworzenie notatek na podstawie szablonów składających się z przeformatowanych pól np.: oznaczonych grafiką, wstawioną aktualną datą.

5.8 Dołączanie do notatek dowolnych plików stanowiących integralną część notatki (plik musi zostać skopiowany do notatki).

5.9 Formatowanie notatek poprzez wbudowany edytor WYSIWYG.

5.10 Kopiowanie całych stron WWW wraz z automatycznym formatowaniem umożliwiającym poprawne wyświetlanie strony po skopiowaniu.

- 5.11 Oznaczanie notatek słowami kluczowymi (Tag) umożliwiającymi ich późniejsze wyszukiwanie.
- 5.12 Automatyczne zakładanie zadań w aplikacji do zarządzania informacją prywatną na podstawie treści utworzonych notatek.
- 5.13 Automatyczne tworzenie kontaktów w aplikacji do zarządzania informacją prywatną na podstawie treści utworzonych notatek.
- 5.14 Kopiowanie całości lub części ekranu (po zaznaczeniu odpowiedniej części) jako wycinka w postaci grafiki do notatki.
- 5.15 Rejestrację plików audio oraz video przy pomocy wbudowanych funkcji i dołączanie ich do notatek.
- 5.16 Automatyczne równanie edytowanej treści notatki do siatki prowadnic (siatka prowadnic może być widoczna lub ukryta).
- 5.17 Sporządzanie notatek podczas pracy w edytorze tekstów, narzędziu do przygotowywania i prowadzenia prezentacji oraz przeglądarce internetowej. Tworzenie połączenia do wskazanego miejsca w dokumencie źródłowym, w którym notatka została utworzona.
- 5.18 Udostępnianie notesów poprzez funkcje serwera (np.: poprzez witryny serwera SharePoint) oraz poprzez wskazanie folderu udostępnionego.
- 5.19 Oznaczanie autorów poszczególnych notatek oraz zmian w notatkach.
- 5.20 Wyróżnienie zmodyfikowanych informacji w notesie udostępnionym poprzez wskazanie autorów poszczególnych zmian.
Współpracę z aplikacją do przeglądania notatek dedykowaną na urządzenia mobilne np.: smart fon lub PDA.
- 5.21 Wyszukiwanie notatek na podstawie treści. Wyszukiwanie musi wyświetlać wyniki już podczas wpisywania tekstu do pola wyszukiwania.
- 5.22 Integrację z aplikacją webową umożliwiającą edycję notatek poprzez przeglądarkę.
- 5.23 Szybkie formatowanie tekstu za pomocą predefiniowanych stylów tekstu.
- 5.24 Przenoszenie plików zawierających notesy poprzez wbudowaną funkcję bez konieczności znajomości fizycznej lokalizacji przechowywania notesu.
- 6 Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) pakietu biurowego musi umożliwiać:**
- 6.1 Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego.
- 6.2 Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców.
- 6.3 Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną
- 6.4 Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy.
- 6.5 Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia.
- 6.6 Zarządzanie kalendarzem.
- 6.7 Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom.
- 6.8 Przeglądanie kalendarza innych użytkowników.
- 6.9 Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach.
- 6.10 Zarządzanie listą zadań.
- 6.11 Zlecanie zadań innym użytkownikom.
- 6.12 Zarządzanie listą kontaktów.
- 6.13 Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom.
- 6.14 Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników.
- 6.15 Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom.

Minimum 2 lata gwarancji. W razie nie wywiązywania się oferenta z obowiązków serwisowych producent przejmie na siebie serwis komputerów. Powyższe wymagania należy potwierdzić stosownym oświadczeniem producenta sprzętu komputerowego i należy załączyć w/w oświadczenie do oferty.

Monitor ekranowy:

Format ekranu monitora	panoramiczny
Przekątna ekranu	21,5 cali
Wielkość plamki	0,248 mm
Typ panela LCD	TFT TN
Technologia podświetlenia	LED
Natywna rozdzielczość obrazu	1920 x 1080 pikseli
Czas reakcji matrycy	5 ms
Jasność (min)	200 cd/m2
Kontrast dynamiczny (min)	20000000:1
Liczba wyświetlanych kolorów (min)	16,7 mln
Certyfikaty	Energystar 6, EPEAT SILVER, CE, FCC
Regulacja cyfrowa (OSD)	Tak
Złącza wejściowe	15-stykowe D-Sub, DVI-D
Wbudowany zasilacz	Tak
Pobór mocy (praca/tryb gotowości) (max)	14,8/0,29 Wat
Możliwość pochylenia panela (tilt)	Tak -5/+15
Montaż na ścianie (VESA)	100 x 100 mm
Możliwość zabezpieczenia (Kensington)	Tak
Masa netto (max)	2,7 kg
Kolor obudowy	Czarny
Załączony przewód sygnałowy	DVI-D
Załączony przewód zasilania	230V EU

Wycenę należy dostarczyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Zakup czterech zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem na potrzeby MOPS w Żninie" do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej ul. 700-lecia 36, 88-400 Żnin, sekretariat I piętro p. 7 lub przesłać na adres e-mail: kontakt@mops-znin.pl **do dnia 07.03.2016r. do godz. 15.00**

Osoba uprawniona do kontaktu:

Łukasz Piotrowski, e-mail: kontakt@mops-znin.pl, tel. (52) 30-32-912

Z poważaniem

Z up. BURMISTRZA ŻNINA
Maria Buziżyńska
DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żninie