

W Z Ó R

UMOWA NR :2013.

zawarta w dniu roku w Żninie , pomiędzy:
Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Żninie przy ul. 700-lecia 36, w imieniu
którego występują:

.....- **Dyrektor**

..... - **Główny Księgowy**
zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**

a
.....

reprezentowanym przez:

.....
zwanego dalej Wykonawcą,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zgodnie z
ustawą - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 907 z późn. zm.), w
trybie przetargu nieograniczonego, następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania i dostarczenia własnym
transportem do stołówki mieszczącej się w budynku Zarządu Oddziału PCK w
Żninie ul. Aliantów10 gorących posiłków regeneracyjno wzmacniających
przeznaczonych do żywienia zbiorowego dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Żninie w okresie od 02 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku.

Przewidywana liczba osób korzystających z posiłków – 170.

Przewidywana ilość posiłków w trakcie realizacji zamówienia – około 61.880.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia żywionych
osób o ⁺- 20%.

Podana szacunkowa liczba osób oraz posiłków nie może stanowić podstawy co do
wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości posiłków faktycznie
zamówionych przez zamawiającego w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia
publicznego.

§ 2

1. Wykonawca zapewnia przygotowanie z własnych komponentów oraz dostarczenie posiłków regeneracyjno wzmacniających w postaci: : **0,35 litra** zupy z wkładką mięsną - **100 gram** plus **250 gram** chleba.

2. Posiłki muszą być pełnowartościowe, odpowiadające wszelkim normom odżywczym i energetycznym oraz sporządzane z zachowaniem obowiązujących norm żywieniowych i sanitarnych. Posiłek powinien w swoim składzie zawierać warzywa, nasiona roślin strączkowych i ziemniaki. Kaloryczność przygotowanego posiłku regeneracyjno wzmacniającego nie może zawierać mniej niż 700 kalorii.

Każdy posiłek musi zawierać co najmniej 25 % kalorii z tłuszczu, nie więcej jednak niż 35 % oraz co najmniej 11 % kalorii z białka.

3. Dostawa posiłków musi być różnego rodzaju. Wykonawca dostarcza różne zupy np.: pomidorowa z makaronem, krupnik, grochówka, fasolowa, barszcz czerwony, barszcz biały, barszcz ukraiński, kapuśniak, jarzynowa, kalafiorowa, ogórkowa, pieczarkowa oraz różne rodzaje wkładki np.: skrzydełko, żeberko, pulpety, podroby itp.

4. Na niedziele i dni świąteczne ustawowo wolne od pracy przypadające w ciągu tygodnia wydawany będzie **suchy prowiant** w cenie obiadu.

Suchy prowiant na każdy dzień musi składać się z chleba – 250 gram, wędliny: kielbasa miękka np. parówkowa, mortadela, mielonka - 100 gram, kielbasa twarda, np. tatrzańska, piwna, żywiecka - 50 gram, ser topiony – 100 gram, pasztet – 70 gram, ryba - 100 gram.

Na każdy wolny dzień asortyment dodatku do chleba musi być inny np.: chleb + kielbasa miękka, chleb + kielbasa twarda, chleb + pasztet, chleb + ser topiony, chleb + ryba.

Suchy prowiant musi być zapakowany w woreczek foliowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w zaoferowanej cenie koszty osprzętu (termosy, pojemniki itp.), koszty transportu, koszty przygotowania posiłku we własnym lokalu, spełniającym warunki sanitarne przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje.

6. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu na każdy tydzień żywienia propozycji jadłospisu.

7. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy będą spełnione wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§3

Wykonawca będzie dostarczać posiłki własnym transportem, w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiednie temperatury.

§ 4

1. Żywnienie będzie prowadzone przez 7 dni w tygodniu (łącznie 364 dni w trakcie trwania umowy).

2. Ilość porcji będzie określona przez Zamawiającego najpóźniej na 1 dzień przed dniem wydawania posiłków.

3. Posiłki oraz suchy prowiant będą wydawane przez Zamawiającego zgodnie z podanym niżej harmonogramem:

- od poniedziałku do piątku : zupa z wkładką + chleb
- w piątek należy dodatkowo dostarczyć suchy prowiant na dwa dni (tj. sobota i niedziela lub inne dni świąteczne) np. chleb + wędlina, chleb + pasztet, chleb + ser topiony, chleb + ryba.

Suchy prowiant musi być zapakowany w woreczek foliowy.

4. Posiłki muszą być dostarczone przez wykonawcę do godziny 10,30.

5. Za wydawanie posiłków w jadłodajni odpowiedzialny jest Zamawiający.

§ 5

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Strony ustalają , że , za usługi określone w §2 niniejszej umowy wykonawca otrzyma wynagrodzenie ustalone w oparciu o cenę :

netto.....zł słownie: zł

VAT.....%zł słownie.....zł

brutto.....zł słownie:zł

za jedno danie . Cena jest ostateczna, nie podlega zwiększeniu czasie realizacji umowy oraz jest stała niezależnie od rodzaju posiłku.

2. Wykonawca wystawia faktury za wykonana usługę w terminach miesięcznych do dnia 10 następnego miesiąca, a w miesiącu grudniu do 27 grudnia 2013 roku.

3. Rozliczenie pomiędzy Stronami odbywać się będzie w stosunku miesięcznym na podstawie zamówionych posiłków.

4. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Faktury należy wystawiać na Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Żninie- NIP 562-12-87-940.

§ 6

Termin wykonania zamówienia

Niniejsza umowa została zawarta na czas określony tj. od 02.01.2014 roku do 31.12.2014 roku.

§ 7

Zamawiający zastrzega sobie prawo wstępu do pomieszczenia, w którym są przygotowywane posiłki , przy współdziałaniu przedstawicieli Wykonawcy i przeprowadzenia kontroli w jakich warunkach są przygotowywane posiłki.

Po dowiezieniu posiłków może być przeprowadzona kontrola pod względem ich kaloryczności , gramatury oraz temperatury.

§ 8

Kary umowne

1. Strony zgodnie ustalają, iż Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości :

- 1) 10% wartości brutto dziennej usługi wskazanej w §5 pkt 1 umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
- 2) 1% wartości brutto dziennej usługi za każde pół godziny zwłoki w dowiezieniu posiłków do jadłodajni;
- 3) 10% wartości brutto dziennej usługi za stwierdzenie, że dostarczone posiłki nie spełniają norm jakościowo kalorycznych, określonych w przedmiocie umowy i ustalonym menu.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do rzeczywiście poniesionej szkody.
- 6) Wartość brutto dziennej usługi zostanie ustalona na podstawie faktur z miesiąca poprzedzającego.

§ 9

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w sytuacji i na warunkach określonych w art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinno zawierać uzasadnienie.

§10

Rozwiązanie umowy

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Umowa zostanie rozwiązana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym w przypadku zawieszenia wykonywania bądź pozbawienia Wykonawcy uprawnień zawodowych w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej objętej przedmiotem zamówienia.
3. W przypadku zakwestionowania jakości posiłków przez organy uprawnione do przeprowadzania w tym zakresie kontroli, Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.

§ 10

Zmiana umowy

Zakazuje się zmian postanowień umowy stosownie do art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Strony podejmą w dobrej wierze wysiłek w celu polubownego rozwiązania wszelkich sporów i różnic zdań wynikających z niniejszej umowy. O ile polubowne rozwiązanie sporu nie powiedzie się, strony zgodnie postanawiają, że spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy Sąd
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy (z dnia 29 stycznia 2004r. z późn. zm.) Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający: