

## MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

ul. 700-lecia 36 88 - 400 Żnin  
Tel. 52 3032911 Fax 52 3032920  
e-mail:mops.@um.znin.pl www.mops-znin.pl

REGON: 091281459

NIP: 562--12-87-940

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

Nr POSTĘPOWANIA: 447860-2013

DATA ZAMIESZCZENIA: 04 listopada 2013 roku.

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW

#### ZAMÓWIENIA

Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej zamówienia powyżej 14.000 euro, a poniżej kwoty określonej w drodze rozporządzenia Prezesa Rady ministrów na podstawie delegacji ustawowej art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2013 r. poz.907 z późn.zm.)

**„Zmiana sposobu użytkowania budynku mieszkalnego na pomieszczenia użyteczności publicznej (Punkt Interwencji Kryzysowej, Punkt Konsultacyjny oraz Mieszkanie Chronione) wraz z rozbudową części wejściowej , remontem elewacji północnej i zachodniej budynku głównego oraz dociepleniem pozostałych elewacji nieruchomości Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w granicach działki nr ewid. 1085/1 przy ulicy 700-lecia 36 w Żninie, z regulacją instalacji c.o. i modernizacją technologii kotłowni w budynku głównym.”**

**ZADANIE I – REMONT PIWNIC BUDYNKU GŁÓWNEGO**

CPV- 45.00.00.00-7

Żnin dnia 04 listopada 2013 roku.

## **I. Tryb udzielenia zamówienia publicznego.**

Miejski Ośrodek Pomocy społecznej w Żninie , zwany dalej zamawiającym zaprasza do udziału w postępowaniu na:

„Zmianę sposobu użytkowania budynku mieszkalnego na pomieszczenia użyteczności publicznej (Punkt Interwencji Kryzysowej, Punkt Konsultacyjny oraz Mieszkanie Chronione) wraz z rozbudową części wejściowej , remontem elewacji północnej i zachodniej budynku głównego oraz dociepleniem pozostałych elewacji nieruchomości Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w granicach działki nr ewid. 1085/1 przy ulicy 700-lecia 36 w Żninie, z regulacją instalacji c.o. i modernizacją technologii kotłowni w budynku głównym.

### **ZADANIE I – REMONT PIWNIC BUDYNKU GŁÓWNEGO**

Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z uwzględnieniem wymagań określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia , zwaną dalej SIWZ oraz w jej załącznikach.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się :

przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (jedn. Tekst Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm. zwaną dalej „ustawą”,

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U.Nr 282 poz.1649),

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U.Nr 282 poz.1650),

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.z 2013 r.poz.231).

## **II. Opis przedmiotu zamówienia**

**Nazwa zamówienia :** „Zmiana sposobu użytkowania budynku mieszkalnego na pomieszczenia użyteczności publicznej (Punkt Interwencji Kryzysowej, Punkt Konsultacyjny oraz Mieszkanie Chronione) wraz z rozbudową części wejściowej , remontem elewacji północnej i zachodniej budynku głównego oraz dociepleniem pozostałych elewacji nieruchomości Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w granicach działki nr ewid. 1085/1 przy ulicy 700-lecia 36 w Żninie, z regulacją instalacji c.o. i modernizacją technologii kotłowni w budynku głównym.”

### **ZADANIE I – REMONT PIWNIC BUDYNKU GŁÓWNEGO**

**Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

45.00.00.00-7

**Zakres robót obejmuje:** Roboty budowlane , polegające na : wykonaniu nowych nadproży, zabezpieczeniu belek stalowych, wykonaniu tynków stropu piwnicy, wykonaniu prace malarskich , stolarki okiennej i drzwiowej, wykonaniu posadzki w piwnicy, wykonaniu elewacji w obrębie okna.

**Roboty instalacyjne** wewnętrzne wodno – kanalizacyjne polegające na wykonaniu instalacji zimnej i ciepłej wody oraz wykonaniu instalacji centralnego ogrzewania, wykonanie **robót elektrycznych** w pomieszczeniach piwnicznych.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa : **Wykaz robót zgodny z załączonym opisem robót – przedmiarem, stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.**

Przed złożeniem oferty wskazana jest wizja lokalna w budynku , celem uzyskania niezbędnej wiedzy na temat zakresu robót, stanowiących przedmiot zamówienia.

### **III. Termin wykonania zamówienia**

Rozpoczęcie prac - po podpisaniu umowy .

Całkowite zakończenie prac **do dnia 31 stycznia 2014 roku.**

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności, lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,  
Ocena spełniania w/w warunku zostanie dokonana na podstawie
  - oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych
2. posiadania wiedzy i doświadczenia  
Ocena spełniania w/w warunku zostanie dokonana na podstawie
  - oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia  
Ocena spełniania w/w warunku zostanie dokonana na podstawie
  - oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

- oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej  
Ocena spełniania w/w warunku zostanie dokonana na podstawie
- oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. nie podlegania wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.  
Ocena braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

## **V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

### **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**

1. Formularz ofertowy z ceną z uwzględnieniem podatku od towaru i usług VAT (załącznik nr 1 do SIWZ)
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ,
3. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia - załącznik nr 6 do SIWZ.
4. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ,
5. Oświadczenie lub dokument wskazujący na brak podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy Pzp:
  - a. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
6. Informacja dotycząca realizacji zamówienia – załącznik nr 5 do SIWZ.

Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, **może polegać** na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7. Informacja wynikająca z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych-załącznik nr 4 do SIWZ.

#### **VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej. Oferta oraz jej uzupełnienia wymagają wyłącznie formy pisemnej.
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie
  - pisemnej,
  - faksem (nr 052 30 32 920)
  - drogą elektroniczną (adres - mops@um.znin.pl).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ w formie elektronicznej. We wniosku należy podać:
  1. nazwę i adres Wykonawcy,
  2. nr telefonu i faksu, e-mail,
  3. imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
5. SIWZ w formie pisemnej można odebrać w siedzibie Zamawiającego - Żnin, ul. 700-lecia 36, pokój nr 1 - I piętro , w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając zapotrzebowanie na adres: mops@um.znin.pl
6. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treści pytań można również przysyłać w wersji elektronicznej na adres: mops@um.znin.pl
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej

- zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – [www.um.znin.pl](http://www.um.znin.pl) oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego (fax 052 3032920).
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.
  10. Dokonując rejestracji należy podać:
    1. nazwę i adres Wykonawcy,
    2. nr telefonu i faksu, e-mail,
    3. imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
    4. określenie sposobu przekazania informacji (pocztą, pocztą elektroniczną),
  11. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:  
**- Marię Bursztyńska tel. 52 3032918 , 52 3032910**

## **VII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **VIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

## **IX. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku, gdy wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcą.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Zamawiający dopuszcza ręczne wypełnianie formularzy załączników określonych w SIWZ.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę(osoby) umocowaną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Ewentualne umocowanie innych osób, do podpisania oferty wraz z załącznikami musi być dołączone do oferty.
5. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii

- poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. W przypadku załączenia kserokopii wymaganych dokumentów niezbędne jest poświadczenie ich zgodności z oryginałem, z zastrzeżeniem ust. 5.
  7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
  8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał siwz , bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej , na której udostępniona jest SIWZ.
  10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieści ja na stronie internetowej.
  11. Jeżeli zmiana treści siwz prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieści informacje na stronie internetowej.
  12. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia tylko przed upływem terminu do składania ofert.
  13. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu muszą być dodatkowo opisane „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
  14. Zamawiający informuje, że aby zmiana lub wycofanie oferty były skuteczne Wykonawca musi złożyć pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty podpisane przez osobę(osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
  15. W przypadku wycofania ofert przed upływem terminu do składania ofert , oferta zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie po otwarciu ofert.
  16. Wykonawca może- nie później niż w terminie składania ofert – zastrzec, że informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.Nr 47, poz. 211 z późn. zm.). Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 86 ust.4 ustawy – Prawo zamówień publicznych , podawanych przez Zamawiającego podczas otwarcia ofert tj. nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia , okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.

## **X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta).  
Zaleca się oznaczyć ofertę w następujący sposób:

### **Adresat:**

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Żninie**  
**ul. 700 – lecia 36**  
**88-400 Żnin**

**OFERTA NA PRZETARG NIEOGRANICZONY pn.**

Zmiana sposobu użytkowania budynku mieszkalnego na pomieszczenia użyteczności publicznej (Punkt Interwencji Kryzysowej, Punkt Konsultacyjny oraz Mieszkanie Chronione) wraz z rozbudową części wejściowej, remontem elewacji północnej i zachodniej budynku głównego oraz dociepleniem pozostałych elewacji nieruchomości Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w granicach działki nr ewid. 1085/1 przy ulicy 700-lecia 36 w Żninie, z regulacją instalacji c.o. i modernizacją technologii kotłowni w budynku głównym.”

## **ZADANIE I – REMONT PIWNIC BUDYNKU GŁÓWNEGO**

### **NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

.....**2013 r. godz.** .....

2. Wykonawca może umieścić na kopercie logo firmy oraz jej nazwę i adres.
3. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Żninie ul. 700 – lecia 36 88-400 Żnin pokój nr 1, I piętro - Sekretariat, **w terminie do dnia 19 listopada 2013 roku, godz. 10,00.**  
Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony jak w pkt 1 i przesłać w zewnętrznym opakowaniu zaadresowanym jak wyżej.
4. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
5. Otwarcie ofert nastąpi w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Żninie ul.700 – lecia 36 pokój nr 5, I piętro **dnia 19 listopada 2013 roku, godz. 10,15.**
6. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny oferty.
9. Informacje, o których mowa w pkt 7 i 8 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.



10. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

11. Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

12. Forma dokumentów i oświadczeń:

1. dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
2. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,

13. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ).

## ***XI. Opis sposobu obliczania ceny***

1. Wszelkie kwoty zawarte w ofercie muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Ewentualne udzielone przez wykonawcę rabaty, bonifikaty, promocje, upusty muszą być uwzględnione w cenie oferty.
3. Określona przez Wykonawcę cena ryczałtowa za wykonanie całego przedmiotu zamówienia jest ostateczna i nie podlega zmianie w okresie obowiązywania umowy. Obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu

- zamówienia. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
4. Cena ryczałtowa oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z opisem robót, wiedzą uzyskaną podczas wizji lokalnej, w tym również podatek VAT.
  5. Podstawą do wyliczenia ceny ryczałtowej oferty jest opis robót, wizja lokalna.
  6. Zamawiający poprawia omyłki w ofertach zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ustawy – Pzp.
  7. W przypadku nie wyrażenia zgody na poprawienie omyłek zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3 Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni poinformowanie Zamawiającego o tym fakcie.

## **XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**Cena ofertowa** – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

$C_N$  - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

$C_{OB}$  – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

1. Należy podać ogółem cenę netto z określeniem wysokości stawki podatku VAT oraz cenę brutto łącznie z podatkiem.
2. Wartość oferty musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego objętego przetargiem oraz wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania nieobjętych zamówieniem podstawowym robót dodatkowych Zamawiający udzieli zamówień dodatkowych Wykonawcy, zgodnie z art. 67 ust.5 ustawy Pzp.

## **XIII. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający prześle wszystkim wykonawcą, którzy złożyli oferty zawiadomienie o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy(firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją,

- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1a również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana wymagać się będzie podpisania umowy o treści zgodnej ze wzorem umowy, stanowiący integralną część SIWZ.

#### ***XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy***

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### ***XV. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego***

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 8 do SIWZ- wzór umowy**.

#### ***XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.***

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

#### ***XVII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych***

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

#### ***XVIII. Oferty wariantowe***

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

#### ***XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.***

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### ***XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.***

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### ***XXI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego***

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ **PLN** ].

## **XXII. Informacja na temat aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

## **XXIII. Informacja o podwykonawcach**

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac – załącznik nr 5 do SIWZ.

## **XXIV. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

### **1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### **2. Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:**

a) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oferta,

- oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ,

**podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.**

a) następujące dokumenty i oświadczenia:

- Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ,

- odpis z właściwego rejestru

składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

## **XXV. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert .

Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

## **XXVI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXVII. Postanowienia końcowe.**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy:

- a) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2013 r. poz 907 ze zm.) oraz obowiązujących aktów wykonawczych,
- b) Kodeksu Cywilnego.

ZATWIERDZAM:

Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Żninie  
Maria Bursztyńska

## **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY**

1. Wzór formularza ofertowego – *załącznik nr 1 do SIWZ.*
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – *załącznik nr 2 do SIWZ.*
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – *załącznik nr 3 do SIWZ.*
4. Informacja wynikająca z art. 26 ust.2d ustawy Prawo zamówień publicznych – *załącznik nr 4 do SIWZ.*
5. Informacja dotycząca realizacji zadania – *załącznik nr 5 do SIWZ.*
6. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień – *załącznik nr 6 do SIWZ.*

7. Opis robót – załącznik nr 7 do SIWZ.

8. Formularz wzoru umowy – załącznik nr 8 do SIWZ.

9. Rzut pomieszczeń piwnicznych w budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żninie- załącznik nr 9 do SIWZ.