

UMOWA Nr/.....

na „ Dożywianie dzieci w świetlicach opiekuńczo- wychowawczych i filiach działających w strukturach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żninie w 2015 roku”

Zawarta w dniu 2014 roku pomiędzy :
Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Żninie ul. 700-lecia 36, zwanym dalej „Zlecającym ”, reprezentowanym przez:

1. – Dyrektora

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1. -

Po przeprowadzeniu rozeznania sondażu rynku poprzez zapytanie ofertowe dotyczące podania ceny jednostkowej brutto za przygotowanie bułki lub drożdżówki stanowiącej dożywianie dla dzieci uczęszczających na zajęcia organizowane w świetlicach opiekuńczo – wychowawczych oraz filiach działających w strukturach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żninie w okresie od 02 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku w konsekwencji udzielenia zamówienia publicznego do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 roku na podstawie art.4 pkt 8 tej ustawy została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy zgodnie z „ Podaniem ceny jednostkowej brutto za przygotowanie bułki lub drożdżówki stanowiącej dożywianie dla dzieci uczęszczających na zajęcia organizowane w świetlicach opiekuńczo – wychowawczych oraz filiach działających w strukturach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żninie w okresie od 02 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku” jest świadczenie usługi w branży spożywczej na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żninie.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się przygotować bułki lub drożdżówki stanowiące dożywianie dla dzieci uczęszczających na zajęcia organizowane w świetlicach opiekuńczo – wychowawczych i ich filiach działających w strukturach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żninie do godziny 12-tej. W okresie wakacji letnich dopuszcza się możliwość , po uprzednim uzgodnieniu, przygotowanie bułek o wcześniejszej godzinie.

2. Bułka musi składać się z :

- bułka o gramaturze 80 gram

obustronnie posmarowana

- masłem o gramaturze 15 gram

przekładana przemiennie następującymi wyrobami:

wędlina: - **kielbasa miękka** np. szynkowa, zielonogórska, łopatkowa – 20 gram na bułkę - **1 raz w tygodniu,**

- **kielbasa twarda** np. tatrzańska, żywiecka – 20 gram na bułkę - **1 raz w tygodniu,**

- **ser żółty** – twardy – 20 gram na bułkę – **2 razy w tygodniu**

- **drożdżówka** : z kruszonką o gramaturze 86 gram

lub z owocem o gramaturze 97 gram – **1 raz w tygodniu.**

3. Bułki lub drożdżówki muszą być przygotowane oraz wydawane z zachowaniem wszelkich norm sanitarnych. Przed wydaniem powinny być przechowywane w temperaturze zgodnej z normami sanitarnymi.

Każda bułka musi być zapakowana w woreczek foliowy.

Bułki na poszczególne świetlice muszą być ułożone w oddzielne pojemniki.

4. Przewidywana liczba zamawianych bułek wynosi ca 75 sztuk dziennie.

Ilość zamawianych bułek dla poszczególnych świetlic wynosi:

Lp	Świetlica lub filia	Liczba bułek
1.	Świetlica Opiekuńczo - Wychowawcza Nr 1 w Żninie ul. Jasna 5	30 bułek
2.	Świetlica Opiekuńczo – Wychowawcza nr 2 w Żninie ul. Wandy Pieniężnej	15 bułek
3.	Świetlica Opiekuńczo – Wychowawcza filia nr 2 w Brzyskorzystewku	15 bułek
4.	Świetlica Opiekuńczo – Wychowawcza filia nr 3 w Cerekwicy	15 bułek

5. Bułki do Świetlicy Opiekuńczo- Wychowawczej Nr 1 w Żninie ul. Jasna 5 oraz do Świetlicy Opiekuńczo - Wychowawczej Nr 2 w Żninie ul. W. Pieniężnej muszą być dostarczone transportem Wykonawcy do świetlic. Bułki do Świetlicy Opiekuńczo – Wychowawczej filia Nr 2 w Brzyskorzystewku należy dostarczyć do Szkoły Podstawowej Nr 2 w Żninie. Bułki dla dzieci z Świetlicy Opiekuńczo – Wychowawczej filia nr 3 w Cerekwicy należy dostarczyć do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żninie ul. 700 - lecia 36 .

6. Dopuszcza się możliwość zmniejszenia ilości przygotowywanych bułek lub ich zwiększenia , po uprzednim uzgodnieniu, bez konieczności zmiany treści umowy.

§3

1. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Wykonawcą po stronie Zlecającego jest:

1. tel.

2. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Zlecającym po stronie Wykonawcy jest:

1. tel.

§4

1. Zlecający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za przedmiot zamówienia cenę określoną w formularzu ofertowym tj.:

cena netto : zł (słownie:)

podatek VAT % -zł (słownie:)

cena brutto:..... zł (słownie:.....)

Cena brutto będzie obowiązywała przez cały czas trwania umowy, tj. od 02 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku.

2. Po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego – z wyjątkiem miesiąca grudnia - Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć prawidłowo wystawioną fakturę. W miesiącu grudniu Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę do dnia 18 grudnia 2015 roku.

Płatność faktur będzie dokonywana przelewem przez Zlecającego z jego konta na podany rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od daty wpływu do Zlecającego prawidłowo wypełnionej faktury.

Fakturę należy wystawić na:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Żninie

ul. 700-lecia 36 88 – 400 Żnin

NIP 562-12-87-940 Regon 0912814

Zlecający ma prawo odmowy przyjęcia faktury w przypadku jej wadliwego wystawienia. W taki przypadku termin zapłaty biegnie od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

W przypadku nieuregulowania należności przedstawionej w fakturze w określonym terminie, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia ustawowych odsetek za zwłokę.

§5

1. O każdorazowej zmianie ilości dostarczanych bułek Zamawiający będzie informował Wykonawcę z przynajmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

2. Ilość dostarczanych bułek może ulec zmianie, tj. zwiększeniu lub zmniejszeniu, bez potrzeby dokonania zmian niniejszej umowy.

§6

1. Kupującemu przysługuje prawo kontroli w zakresie stanu jakościowego i ilościowego przygotowywanych bułek. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych Zamawiający złoży niezwłocznie reklamację Wykonawcy, który udzieli na nią odpowiedzi w ciągu 7 dni od jej otrzymania.

§7

1. Zlecający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy:

1) w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać Uzasadnienie.

§8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§9

Zmiana postanowień niniejszej umowy, poza ilością przygotowywanych butelek, wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności

§10

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku dojścia do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny.

§11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zlecający:

Wykonawca :