

UMOWA Nr .../.....
na „DOWÓZ POSIŁKÓW DO SZKÓŁ W 2015 ROKU”.

Zawarta w dniu roku pomiędzy :
Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Żninie ul. 700-lecia 36, zwanym dalej
„Zlecającym”, reprezentowanym przez:

1. – Dyrektora

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1.....

Po przeprowadzeniu rozeznania sondażu rynku poprzez zapytanie ofertowe dotyczące podania stawki wartości netto oraz brutto za jeden kilometr przejazdu samochodu na terenie miasta i gminy Żnin w okresie od 02 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku dla samochodu przewożącego termosy z obiadami oraz naczyniami i sztućcami jednorazowego użytku, które są przeznaczone jako dożywianie dla uczniów spożywających posiłki w stołówkach w szkołach podstawowych na terenie miasta i gminy Żnin została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy zgodnie z „ Podaniem stawki wartości netto oraz brutto za jeden kilometr przejazdu samochodu na terenie miasta i gminy Żnin w okresie od 02 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku dla samochodu przewożącego termosy z obiadami oraz naczyniami i sztućcami jednorazowego użytku, które są przeznaczone jako dożywianie dla uczniów spożywających posiłki w stołówkach w szkołach podstawowych na terenie miasta i gminy Żnin ” jest świadczenie usługi transportowej w branży spożywczej na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żninie.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć własnym transportem na rzecz Zlecającego termosy zawierające produkty żywnościowe – obiady oraz naczynia i sztućce jednorazowego użytku zgodnie z podanym niżej harmonogramem od poniedziałku do piątku z wyłączeniem ferii , dni ustawowo wolnych oraz innych dni wolnych od nauki w szkole po uprzednim powiadomieniu.

HARMONOGRAM GODZIN ORAZ TRAS DOWOZU
(PRZEWOZU)
TERMOSÓW Z ŻYWNOŚCIĄ

Odbiór termosów:

godzina **11,30** z **Zespołu Szkół Publicznych Nr 1**

Termosy z **Zespołu Szkół Publicznych** trzeba dostarczyć do :

- Zespołu Szkół Specjalnych w **Żninie**.
- Zespołu Szkół Niepublicznych w **Bożejewicach**

Odbiór termosów :

godzina **10,45** z **Gimnazjum Publicznego Nr 1** w **Żninie**.

Termosy z **Gimnazjum Publicznego Nr 1** w **Żninie** należy dostarczyć do:

- Zespołu Szkół Społecznych „**TRÓJKA**” w **Żninie**
- Szkoły Podstawowej w **Januszowie**

Odbiór termosów :

godzina **10,45** z **Szkoły Podstawowej w Słębowie**.

Termosy z Szkoły Podstawowej w **Słębowie** należy dostarczyć do:

- filii Szkoły w **Cerekwicy**
- Niepublicznej Szkoły Podstawowej w **Gorzycach**
- Niepublicznej Szkoły Podstawowej w **Brzyskorzystwi**

2.Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem szczególnej staranności , z uwzględnieniem zawodowego charakteru swej działalności. Odbiór termosów z obiadami musi odbywać się zgodnie z podanym harmonogramem. Nie ma możliwości zmiany godzin dowozu.

3.W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zlecającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy oraz dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania tytułem naprawienia powstałej szkody.

§3

1. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Wykonawcą po stronie Zlecającego jest:

1) tel.

2. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Zlecającym po stronie Wykonawcy jest:

1) tel.

§4

1. Zlecający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonaną usługę cenę określoną w formularzu ofertowym tj.:

cena netto :..... zł (słownie:)
podatek VAT % -zł (słownie:)
cena brutto: zł (słownie:.....)

W cenie oferty uwzględniono wszelkie koszty związane z ofertą tj.

1. Zużycie paliwa
2. Czas pracy kierowców
3. Amortyzację samochodów
4. Wypadki losowe związane z transportem .

Cena będzie obowiązywała przez cały czas trwania umowy, tj. od 02 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku.

2. Po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego – z wyjątkiem miesiąca grudnia - Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć prawidłowo wystawioną fakturę. W miesiącu grudniu Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę do dnia 18 grudnia 2015 roku.

Płatność faktur będzie dokonywana przelewem przez Zlecającego z jego konta na podany rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od daty wpływu do Zlecającego prawidłowo wypełnionej faktury.

Fakturę należy wystawić na:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Żninie ul. 700-lecia 36 88 – 400 Żnin
NIP 562-12-87-940 Regon 0912814

Zlecający ma prawo odmowy przyjęcia faktury w przypadku jej wadliwego wystawienia. W taki przypadku termin zapłaty biegnie od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

W przypadku nieuregulowania należności przedstawionej w fakturze w określonym terminie, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia ustawowych odsetek za zwłokę.

§5

1. Zlecający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy:

- 1) w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§6

W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z warunków niniejszej umowy, Zlecający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy bez okresu wypowiedzenia.

§7

Strony mają prawo do naliczenia kar umownych:

Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 50,00 zł w przypadku stwierdzenia przez Zlecającego, potwierdzonego przez Wykonawcę każdorazowego nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

§8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§9

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§10

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie.

W przypadku braku dojścia do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny.

§11

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy stosuje się właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

§12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zlecający:

Wykonawca :